



TICs

Manual de uso

Sistema de Aseguramiento de la Calidad Institucional



Versión: 1.0

Fecha: 27/05/2024

Tipo: Documento original

Documento N.: 001

General

Se ha tratado en lo posible de garantizar la exactitud de la información proporcionada en este documento, al momento de su realización. No obstante, la información descrita en este documento está sujeta al desarrollo y la mejora continua.

Derechos de autor

Cumplir con todas las leyes de derechos de autor aplicables es responsabilidad del usuario, ninguna parte de este documento puede ser reproducida, o transmitida de ninguna forma, ni por ningún medio (ya sea electrónico, mecánico, fotocopia, grabación o de otra manera), con ningún propósito, sin el expreso permiso del Instituto Superior Universitario Tecnológico del Azuay (ISTA) por escrito.

El ISTA puede tener patentes, solicitudes de patentes, marcas, derechos de autor u otros derechos de propiedad intelectual sobre los contenidos de este documento. Salvo lo dispuesto expresamente en cualquier acuerdo de licencia escrito del ISTA, la entrega de este documento no le da a usted ninguna licencia sobre estas patentes, marcas, derechos de autor u otra propiedad intelectual.

Contenido

General.	2
Derechos de autor.	2
1. Descripción del Sistema	5
1.1 Introducción.....	6
1.2 Diagrama de arquitectura del sistema	7
1.3 Objetivos	8
1.4 Ingreso al sistema	8
2. ROL DE SUPERADMINISTRADOR.....	9
2.1 Resumen del avance de los criterios del modelo de evaluación.	9
2.2 Administrador de Usuarios del sistema.	14
2.2.1 Listado de Usuarios	14
2.2.2 Historial de Acciones.....	15
2.3 Asignación de Evidencias	16
2.4 Administración de Criterios	17
2.4.1 Ver Criterios	17
2.4.2 Reporte de Criterios	19
2.4.3 Responsables de Criterios	20
2.5 Gestión de Modelos de Evaluación.....	21
2.6 Administración de Fórmulas	25
2.6.1 Ver Fórmulas	25
2.6.2 Variables Cuantitativas	26
2.6.3 Escalas Cualitativas.	26
2.7 Revisión de Evidencias	27
2.7.1 Evaluar Evidencias	27
2.7.2 Estado Evidencias.	30
3. ROL DE ADMINISTRADOR	31
3.1 Resumen del avance de los criterios asignados.....	31
3.2 Asignación de Evidencias	32
3.2.1 Asignación de responsables	32
3.2.2 Historial Asignaciones	34
3.3 Administración del Criterio asignado	34
3.4 Revisión de evidencias asignadas	36
3.4.1 Matriz de Evaluación	37
3.5 Reportes del criterio	38
3.5.1 Por Modelo:	38
3.5.2 Por Criterio:	39
4. ROL DE RESPONSABLE.....	40
4.1 Calendario y actividades	40
4.2 Evidencias asignadas.....	41
4.3 Información del modelo y criterio.....	42
5. ROL AUTORIDAD	44

5.1 Visualización del resumen del avance de los criterios	44
5.2 Visualización del estado de las evidencias.....	46
5.3 Visualización del listado de responsables	47
5.4 Visualización de reportes del sistema	48
5.4.1 Modelos	48
5.4.2 Reporte de criterios	48
6. FUNCIONES ADICIONALES	49
6.1 Visualización de Notificaciones.....	49
6.2 Envío rápido de Email.....	49
6.3 Información del usuario	50
6.4 Cambiar contraseña.....	50
6.5 Actualizar datos.....	51

Sistema de Aseguramiento de la Calidad Institucional del ISTA

1. Descripción del Sistema

En abreviatura, el ASCI (Sistema de Aseguramiento de la Calidad Interna) fue creado con el propósito de llevar un control y seguimiento de los criterios de evaluación, indicadores y evidencias establecidos en cada modelo. Los usuarios tendrán asignados un rol que podrá ser uno o varios según la funcionalidad que se necesite. Los roles de Superadministrador y Administrador contarán con páginas del sistema destinadas al control y calificación de avances, mientras que el rol de Autoridad podrá visualizar la información esencial que le permita supervisar el avance del modelo. Por último, el rol de responsable contará con las herramientas para la entrega de archivos destinados para su revisión y calificación.

El rol de SuperAdministrador cuenta con el privilegio de controlar la mayor parte de las funcionalidades que compone el sistema como:

- Resumen del avance de los criterios del modelo de evaluación.
- Administrador de usuarios del sistema.
- Asignación de evidencias.
- Administración de criterios.
- Gestión de modelos de evaluación.
- Administración de fórmulas.
- Revisión de evidencias.
- Visualización de notificaciones.
- Envío rápido de emails.

Así mismo, el rol de Administrador cuenta con algunos privilegios enfocados en la administración de criterios y otras funcionalidades similares al rol anterior como:

- Resumen del avance de los criterios asignados.
- Asignación de evidencias.
- Administración del criterio asignado.
- Revisión de evidencias.
- Reportes del modelo de evaluación.
- Visualización de notificaciones.
- Envío rápido de emails.

Por otro lado, tenemos al rol de Responsable que tendrá funciones enfocadas a la subida de archivos y reportes como:

- Calendario de actividades y seguimiento de avances de evidencias.

- Entrega de evidencias.
- Visualización de criterios y subcriterios.

El rol de Autoridad está enfocado a la visualización de toda la información del modelo para la generación de reportes como:

- Visualización del resumen del avance de los criterios del modelo de evaluación.
- Visualización del estado de las evidencias.
- Visualización del listado de responsables y sus evidencias.
- Visualización de modelos y criterios.

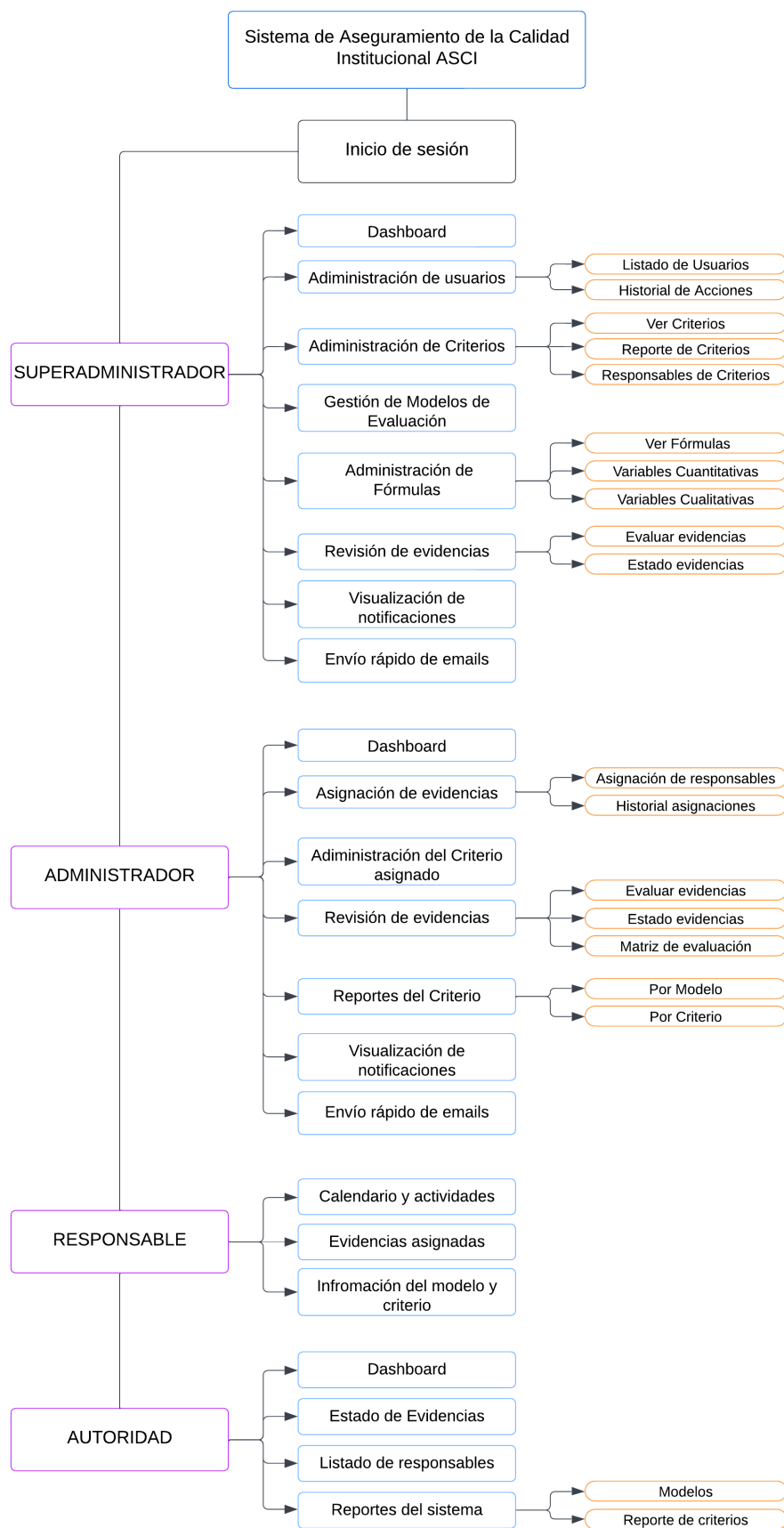
En este documento se explicará a detalle el uso del Sistema de Aseguramiento de la Calidad Institucional, por ende, es de suma importancia consultarlo antes y/o durante el manejo y visualización de las páginas, dado que brinda información sustancial para facilitar la comprensión del sistema.

1.1 Introducción

El Instituto Superior Universitario Tecnológico del Azuay, como muchas otras instituciones de educación superior, reconoce la importancia de contar con un sólido sistema de aseguramiento interno de calidad para supervisar y monitorear eficazmente tanto los procesos académicos como administrativos que lleva a cabo la institución. Es imperativo abordar esta necesidad mediante el desarrollo de una plataforma web integral que permita a los responsables y administradores del instituto gestionar de manera eficiente las actividades institucionales, así como identificar y corregir posibles desviaciones en tiempo real.

El Sistema ASCI funciona mediante el uso de navegadores web como Microsoft Edge o Google Chrome, por lo que se recomienda el uso de estos navegadores para su correcto funcionamiento.

1.2 Diagrama de arquitectura del sistema



1.3 Objetivos

El objetivo primordial de este documento es ayudar y guiar al usuario en el uso del Sistema de Aseguramiento de la Calidad Interna (ASCI), proporcionando la información necesaria para despejar todas las dudas existentes.

1.4 Objetivos Específicos

- Una guía para acceder al Sistema de Aseguramiento de la Calidad Interna.
- Instrucciones detalladas e ilustradas sobre cómo utilizar el sistema, describiendo cada una de sus opciones dependiendo el rol del usuario.
- Una explicación detallada e ilustrada de cada una de las páginas que conforman el sistema, permitiendo conocer el alcance de toda la información disponible.

1.4 Ingreso al sistema

Para ingresar al sistema, se debe colocar en la barra de direcciones del navegador web, la dirección asignada para el sistema (como referencia se indica la información contenida en la Tabla 1), en la cual se solicita digitar un usuario, rol y contraseña (ver Figura 1).

Tabla 1. Dirección de referencia para ingreso al sistema

Datos de ingreso		
Dirección	SistemaACI (tecazuay.edu.ec)	Con conexión a internet

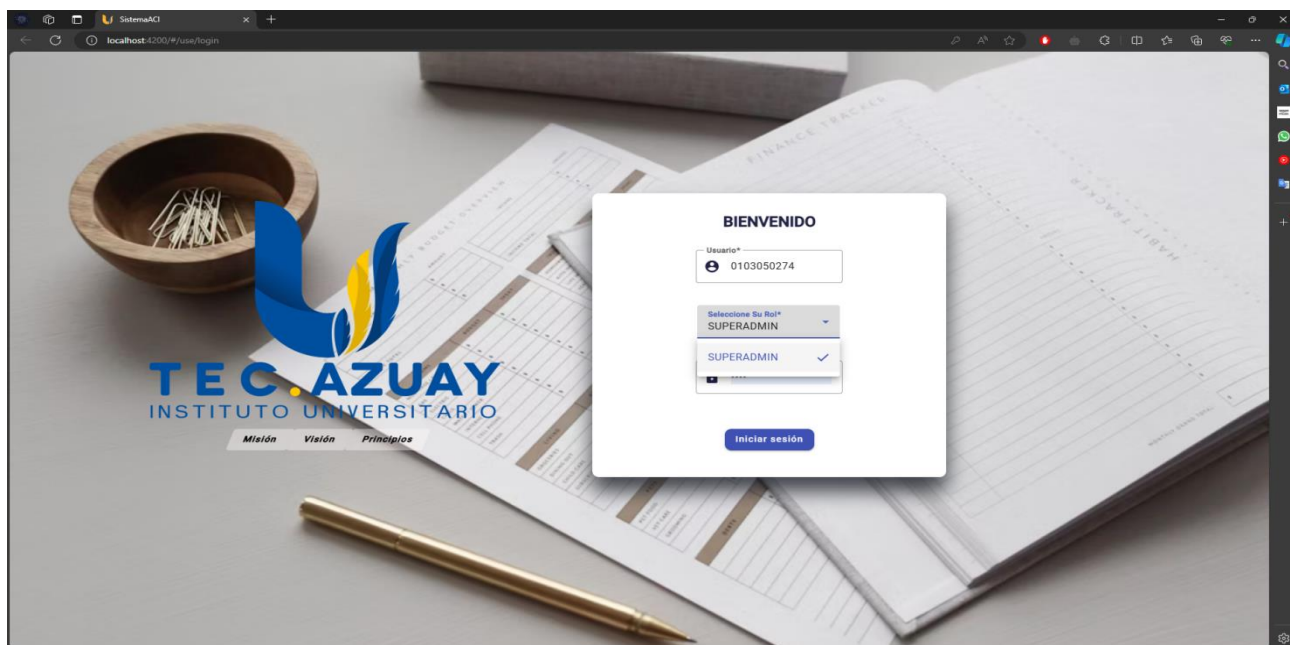


Figura 1. Página de inicio de sesión

Al ingresar al sistema se presenta en el encabezado de la página una barra con distintas opciones (ver Figura 2).

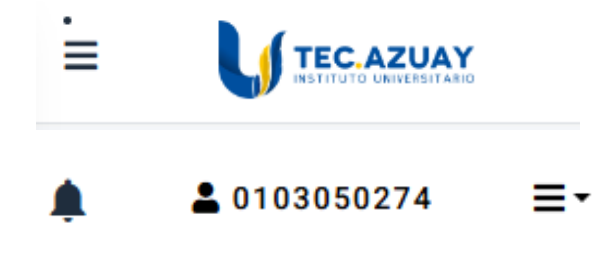


Figura 2. Encabezado de la página del sistema

La figura de tres barras () permite fijar un menú en el lateral izquierdo de la página con diferentes secciones que dirigen a las funcionalidades del sistema, mismas que se ramifican en una o varias opciones según su utilidad (ver Figura 3).

Este menú también se puede desplegar al acercar el cursor hacia el lateral izquierdo de la pantalla y se ocultará cuando el cursor sea movido.

Estas opciones varían según el rol con el que ingresa el usuario.

Las otras opciones del encabezado de la página se explican a mayor detalle en ajustes adicionales.

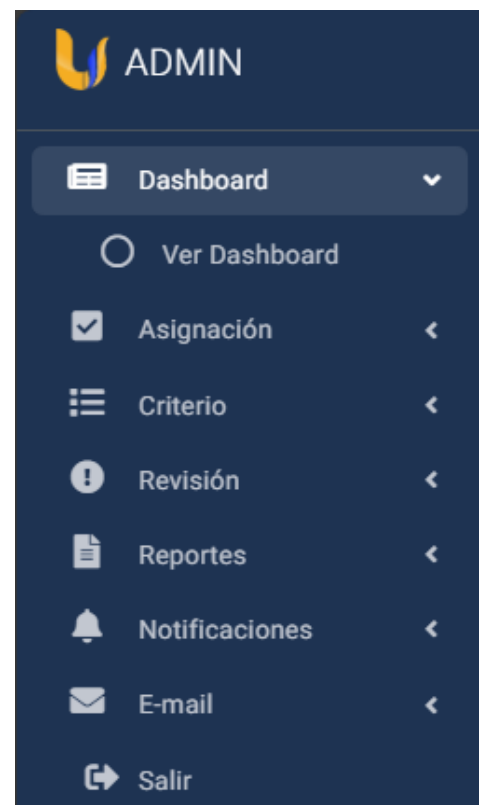


Figura 3. Menú del sistema ASCI

2. ROL DE SUPERADMINISTRADOR

2.1 Resumen del avance de los criterios del modelo de evaluación

Al ingresar al sistema como superadministrador se puede visualizar la primera sección Dashboard donde se presenta el modelo de evaluación con sus distintos criterios, subcriterios, indicadores y evidencias. Al dar click sobre uno de los modelos se desplegará toda la información resumida en tablas y gráficas sobre el criterio (ver Figuras 4 a 10).

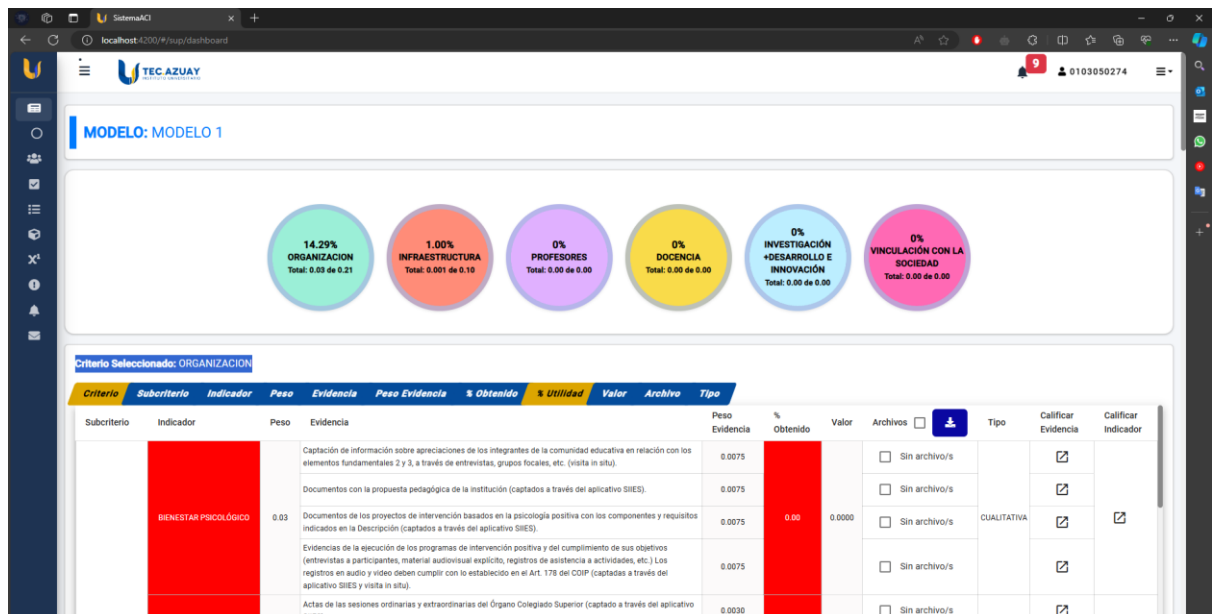


Figura 4. Página de dashboard del Superadministrador

Cada criterio contará con su respectivo subcriterio, el peso de cada uno y una descripción de las evidencias y su valor individual. El color sobre cada subcriterio en la tabla indica el estado del cumplimiento (ver Figura 4). En cada criterio se podrá visualizar una tabla con distintas opciones que permiten controlar el criterio. Por ejemplo:

- Ver las evidencias de cada subcriterio y descargarlas

Archivos	☒	☐
☒	Sin archivo/s	
☒	Sin archivo/s	
☒	Sin archivo/s	
☒	Sin archivo/s	

- Calificar las evidencias e indicadores según su tipo, cualitativa o cuantitativa (en este caso se usan fórmulas que se explican en la sección Fórmulas).

Ingresar valores

Abreviatura	Valor
NTC	20
NMT	20
NTCMTT	20

☐ Seleccionar si el resultado es menor o igual al estandar para comparar porcentajes
☐ Seleccionar si el resultado es mayor o igual al estandar para comparar porcentajes

Cancelar Guardar

Seleccionar valor

Escala	Valor
SATISFACTORIO	1
CUASI-SATISFACTORIO	0.7
POCO-SATISFACTORIO	0.35
DEFICIENTE	0

Valor seleccionado: 1

Cancelar Guardar

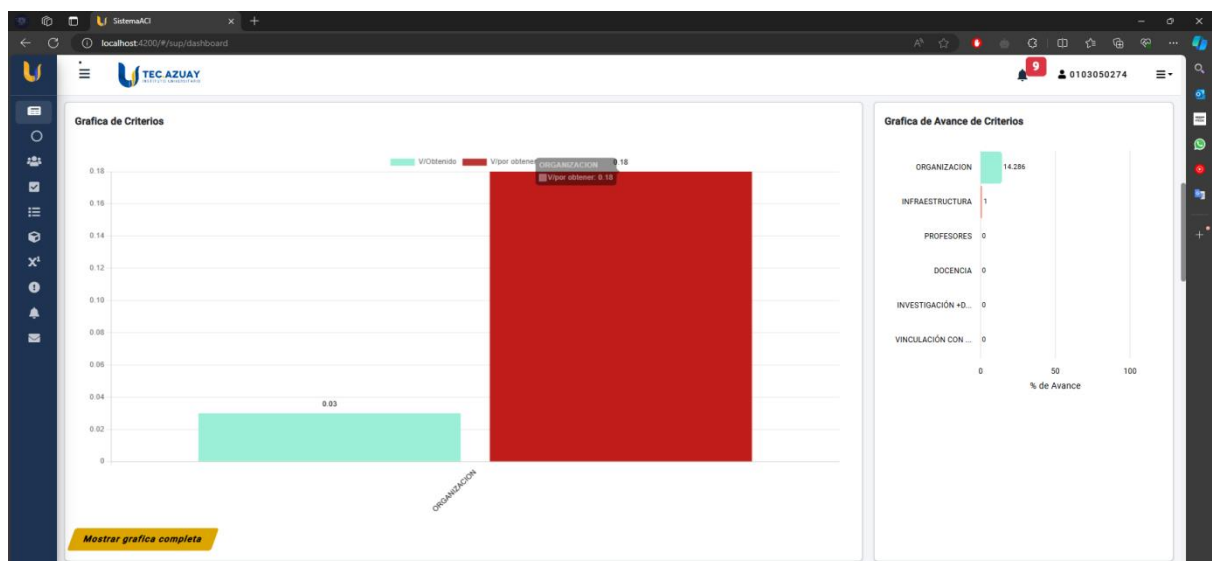


Figura 5. Página de Dashboard del SuperAministrador

Continuando con el Dashboard se puede visualizar el progreso del criterio (ver Figura 5) con el valor obtenido (marcado con celeste) y el valor por obtener (marcado con rojo). Así mismo, se pueden ver los avances de todos los criterios en la Gráfica de Avance de Criterios ya sea individual o generalmente (ver Figura 6).

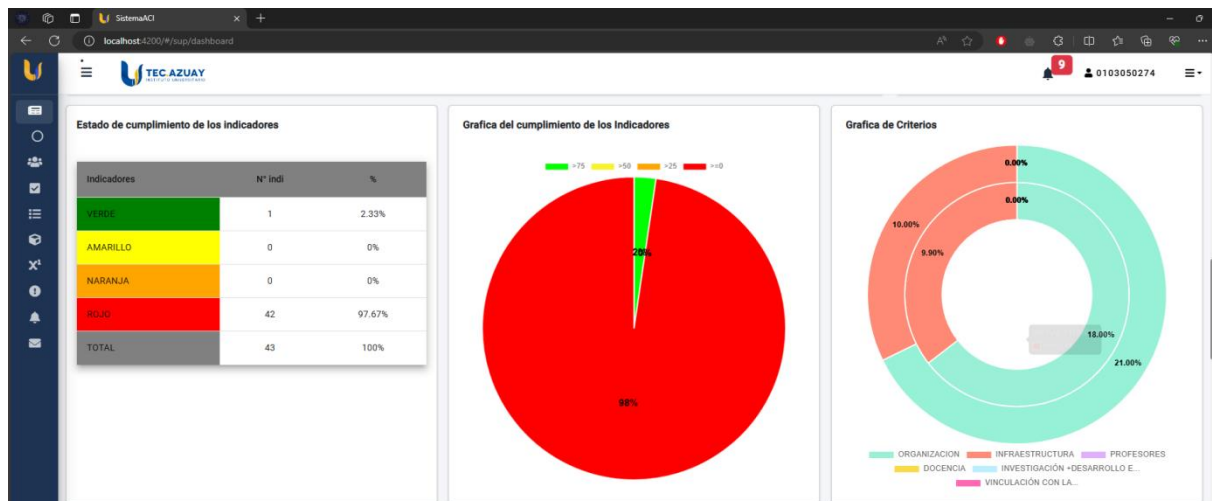


Figura 6. Página de Dashboard del SuperAdministrador

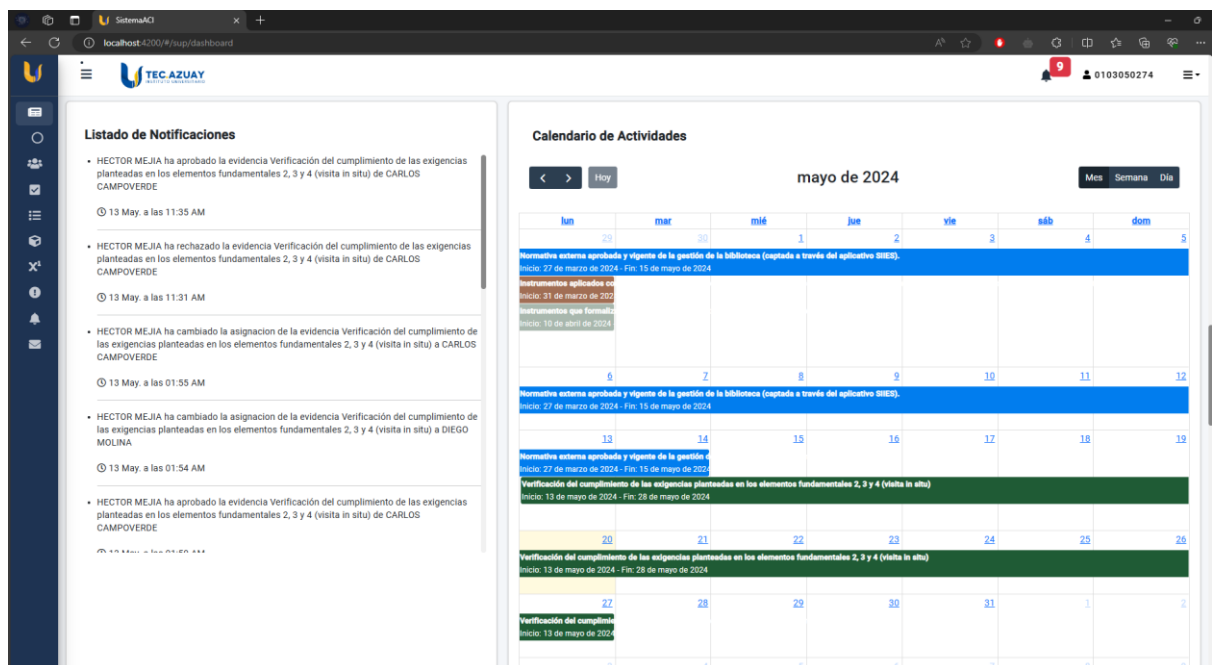


Figura 7. Página de Dashboard del SuperAdministrador

Adicionalmente se puede ver un Listado de Notificaciones para supervisar las actividades de los usuarios en el sistema y un Calendario de Actividades que se han asignado previamente (ver Figura 7).

Por último, se visualiza un apartado de evidencias aprobadas, rechazadas y pendientes (ver Figura 8) que el SuperAdministrador podrá dar seguimiento con los porcentajes de avance general e individual de cada responsable (ver Figuras 9 y 10).

SistemaACI

localhost:4200/#/sup/dashboard

TEC AZUAY

9

0103050274

Evidencias

Evidencias Aprobadas

Evidencias Rechazadas

Evidencias Pendientes

Encargado	Fecha Inicio	Fecha Fin	Criterio	Subcriterio	Indicador	Evidencia	Enlace
FREDDY CALLE	20/10/2023	24/02/2024	ORGANIZACION	PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	RELACIONES INTERINSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO	Sustentos de las necesidades institucionales a las que responde la...	
	15/02/2024	29/02/2024	ORGANIZACION	PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA	Evidencias del control y evaluación del cumplimiento del POA (actas...	
CARLOS CAMPOVERDE	13/05/2024	28/05/2024	INFRAESTRUCTURA	INFRAESTRUCTURA BÁSICA	ACCESIBILIDAD FÍSICA Y ESPARCIMIENTO	Verificación del cumplimiento de las exigencias planteadas en los elementos...	https://localhost:5000/aseguramiento/archivo/INFORME%20SOCIALIZACI%C3%93N%20DOCUMENTOS%20DE%20
EDWIN RIOFRIO	20/10/2023	24/02/2024	INFRAESTRUCTURA	INFRAESTRUCTURA BÁSICA	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Evidencias de actividades de preparación para hacer frente a emergencias...	
MARIA COELLAR	27/03/2024	15/05/2024	DOCENCIA	BIBLIOTECA	ACERVO DE LA BIBLIOTECA Y RELACIÓN DE LA BIBLIOTECA CON LAS ASIGNATURAS Y CARRERAS	Normativa externa aprobada y vigente de la gestión de la...	https://localhost:5000/aseguramiento/archivo/Tareas%20(2)20240302233126.txt

Items por página

5

1 - 5 de 10

Figura 8. Página de Dashboard del Superadministrador

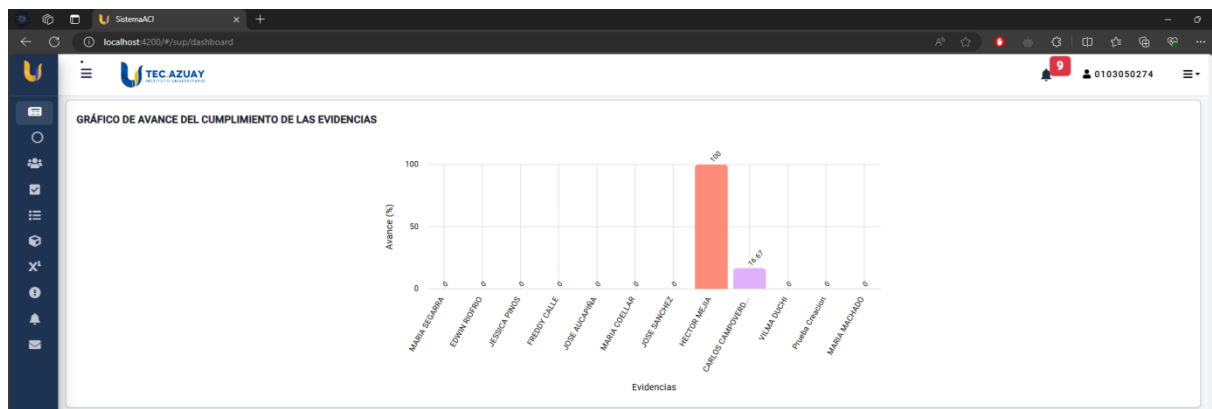


Figura 9. Página de Dashboard del Superadministrador

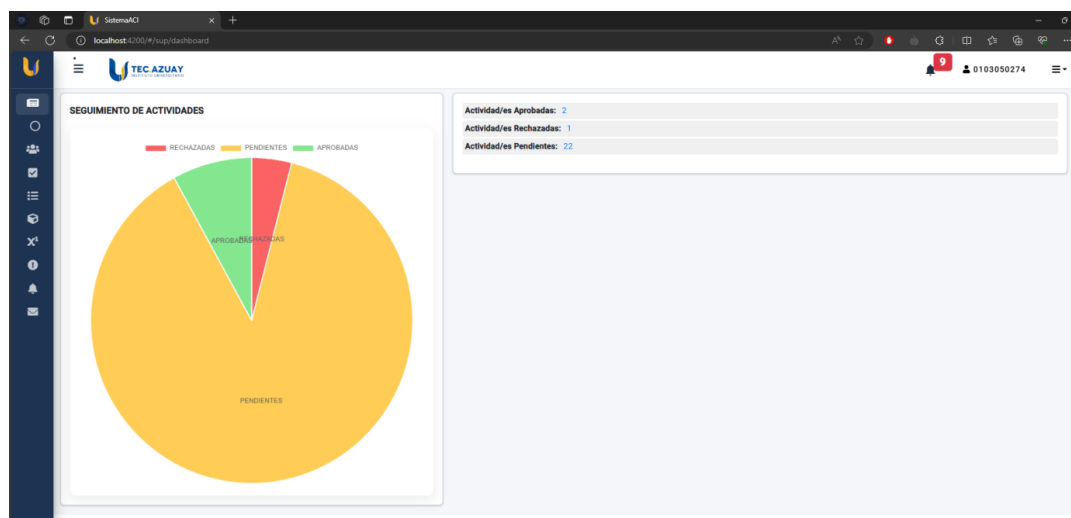


Figura 10. Página de Dashboard del Superadministrador

2.2 Administrador de usuarios del sistema

En la sección de Usuarios se presentan dos opciones:

2.2.1 Listado de Usuarios

El Listado de Usuarios permite visualizar opciones como búsqueda de usuarios por cédula, nombre o primer apellido (ver Figura 11). Si el usuario no está registrado en el sistema ASCI, el SuperAdministrador podrá agregar al usuario y asignarle el rol y la contraseña con la que debe ingresar, al dar clic sobre el icono:



Asignar Usuario

Cédula0300845666

Nombre y apellidoJUANANDRADE

Ingrese los datos para el nuevo usuario

Nombre de usuario*

Contraseña*

Rol

☐ SUPERADMIN☐ RESPONSABLE

☐ ADMIN☐ AUTORIDAD

Registrar

Cancelar

CÉDULA	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	CELULAR	ACCIONES
0300845666	ANDRADE	FIERRO	JUAN	PATRICIO	0984970220	
0301490959	URGILES	CÁRDENAS	JUAN	CARLOS	0999757940	
0103440715	VIDAL	DAVILA	JUAN	CARLOS	0987175780	
0103710695	MEJIA	CALLE	JUAN	FERNANDO	0998899952	
0105488829	DELGADO	PONCE	JUAN	FRANCISCO	0995414456	
0103530432	CORONEL	AGUIRRE	JUAN	FERNANDO	0983868709	
0301571261	ESPINOZA	CALLE	JUAN	GABRIEL	0994019243	
0104984380	CASTILLO	ÁLVAREZ	JUAN	FRANCISCO		

Figura 11. Página de Búsqueda de Usuarios

En la misma página se puede visualizar el listado de usuarios que se encuentran registrados en el sistema, visualizar su rol y los criterios asignados en caso de usuarios administradores (ver Figura 12).

En la opción Historial de Usuarios se podrá visualizar la creación, eliminación y actualización de cada usuario en un historial de acciones (ver Figura 13).

NOMBRES	USUARIO	ROL	CRITERIOS	ACCIONES
SANTIAGO RAFAEL ORTIZ ALVARADO	0103331757	RESPONSABLE		
FERNANDA ELIZABETH MANOSALVAS DURAN	0502413446	RESPONSABLE		
CARLOS EDUARDO CAMPOVERDE PULGARIN	0102491982	RESPONSABLE		
CHRISTIAN GEOVANNY QUEZADA ORTEGA	0104374665	RESPONSABLE		
JESSICA ELIZABETH PINOS PINOS	0103454021	ADMIN		
SANTIAGO RAFAEL ORTIZ ALVARADO	0103331757	RESPONSABLE		
FERNANDA ELIZABETH MANOSALVAS DURAN	0502413446	RESPONSABLE		
CARLOS EDUARDO CAMPOVERDE PULGARIN	0102491982	RESPONSABLE		
CHRISTIAN GEOVANNY QUEZADA ORTEGA	0104374665	RESPONSABLE		
JESSICA ELIZABETH PINOS PINOS	0103454021	ADMIN		

Figura 12. Página de Listado de Usuarios

2.2.2 Historial de Acciones

En la opción Historial de Usuarios se podrá visualizar la creación, eliminación y actualización de cada usuario en un historial de acciones (ver Figura 13).

USUARIO	ROL	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	FECHA
0151469319	RESPONSABLE	YAMILA RODRIGUEZ	Usuario creado	20-02-2024 15:24:01
0000000006	ADMIN	6 NECESIDAD	Usuario inactivo	21-02-2024 11:10:39
0107599490	RESPONSABLE	ALEXANDRA PACHECO	Usuario creado	08-04-2024 17:30:37
0103156675	RESPONSABLE	JESSICA HERRERA	Usuario inactivo	20-02-2024 11:55:29
0103901021	RESPONSABLE	PAUL CORONEL	Usuario inactivo	20-02-2024 11:02:15

Figura 13. Página de Seguimiento de Usuarios

2.3 Asignación de Evidencias

En la sección Asignación, además de visualizar la búsqueda de usuarios (ver Figura 11), es posible obtener la lista de los usuarios con rol de responsable para asignar las evidencias correspondientes (+) o eliminarlo de la lista de responsables (-) (ver Figura 14).

NOMBRE	ROL	USUARIO	EVIDENCIA	ACCIONES
HECTOR RAUL MEJIA VANEGAS	ADMIN	0103050274	Tiene 12 evidencia/s asignada/s	+ -
HECTOR RAUL MEJIA VANEGAS	RESPONSABLE	0103050274	Tiene 12 evidencia/s asignada/s	+ -
HECTOR RAUL MEJIA VANEGAS	SUPERADMIN	0103050274	Tiene 12 evidencia/s asignada/s	+ -
LEONARDO PATRICIO PACHECO QUEZADA	ADMIN	0103629762	Sin evidencias asignadas	+ -
LEONARDO PATRICIO PACHECO QUEZADA	RESPONSABLE	0103629762	Sin evidencias asignadas	+ -
JESSICA ELIZABETH PINOS PINOS	ADMIN	0103454021	Sin evidencias asignadas	+ -

Figura 14. Página de Asignación de Evidencias

Al momento de Asignar una Evidencia a un responsable debemos ingresar el criterio correspondiente de la evidencia (Si la evidencia ya está asignada a otro usuario o no fue creada, no aparecerá) e ingresar una fecha de inicio y fecha límite para el cumplimiento. Una vez seleccionada la evidencia, se debe pulsar el botón Asignar (ver Figura 15).

Asignar Evidencia

Usuario Seleccionado
Usuario: 0103629762
Nombres: LEONARDO PATRICIO PACH
Seleccione un criterio:
Criterios: DOCENCIA
Fecha Inicial: 5/21/2024
Fecha Final: 5/30/2024

Evidencias del criterio DOCENCIA
docente

Subcriterio	Indicador	ASIGNAR
FORMACIÓN ACADÉMICA	3. Contratos de los profesores que pertenecieron a la institución durante el periodo de evaluación estándar y contratos de los profesores que son autores de publicaciones docentes que ya no laboran en la institución, a efecto de probar que el profesor estaba contratado en el instituto cuando se produjo la obra (captados a través del aplicativo SIIES).	☐

Asignar Cerrar

Figura 15. Cuadro de opciones de asignación

Adicionalmente, en la Lista de responsables se presenta el botón Listado de asignaciones que cuenta con una lista de todos los usuarios que tiene asignado un criterio y evidencias (ver Figura 16).

LISTADO DE ASIGNACIONES

Ocultar

ASIGNACIÓN DE EVIDENCIAS					
Buscar...					
HECTOR RAUL MEJIA VANEGAS	ORGANIZACIÓN	PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD	realiza...	
				3.Evidencias de la planificación, ejecución y resultados de...	18-02-202408-04-2024
				3. Evidencias de la planificación, ejecución y resultados de los...	19-02-202408-04-2024
				4. Evidencias de que a partir de los resultados de...	19-02-202408-04-2024
				6. Entrevistas con los actores del AIC para constatar el...	19-02-202408-04-2024
				1.Normativa interna aprobada y vigente del AIC (captada a través...	19-02-202408-04-2024
				5. En caso de que la	19-02-202408-04-

Figura 16. Lista de asignaciones

2.4 Administración de Criterios

En la sección de Criterios se muestran 3 diferentes opciones con distintas funcionalidades:

2.4.1 Ver Criterios

Para navegar entre los subcriterios, indicadores y evidencias se debe dar clic en el botón de la columna correspondiente a la sección:

- Subcriterio e Indicadores (📁)
- Evidencias (13 📄)

En resumen, esta página permite crear criterios, subcriterios, indicadores y evidencias que componen el modelo. Para hacerlo se cuenta con un CRUD (creación, búsqueda, actualización y eliminación) y reportes de los datos almacenados en el sistema (ver Figura 17 a 20).

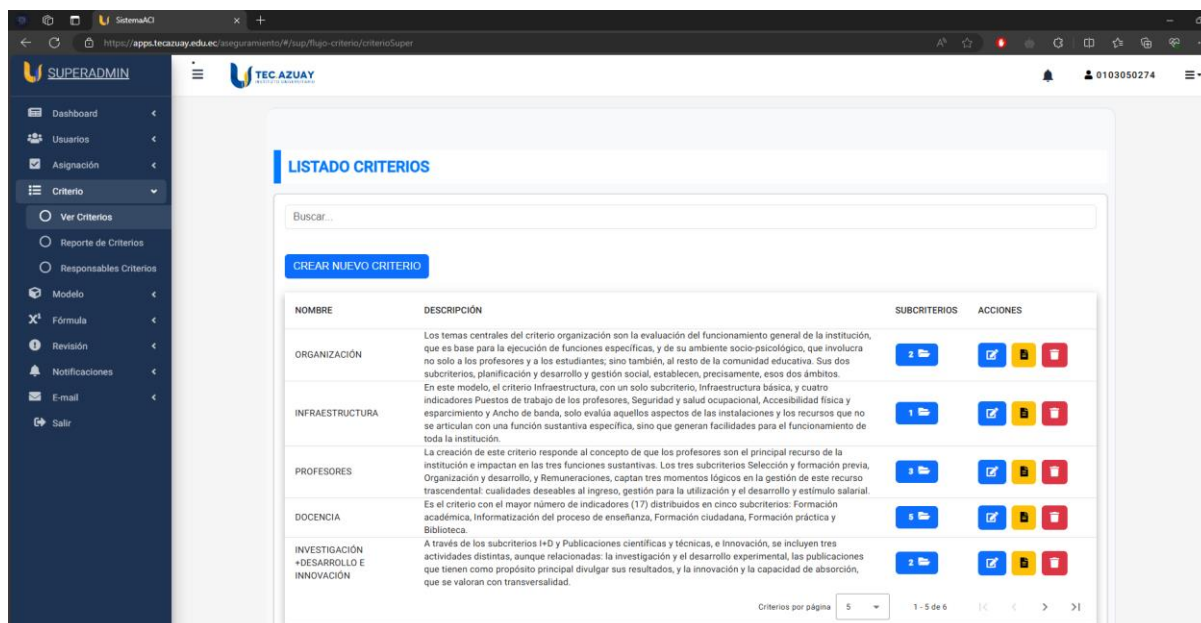


Figura 17. Página de Ver Criterios

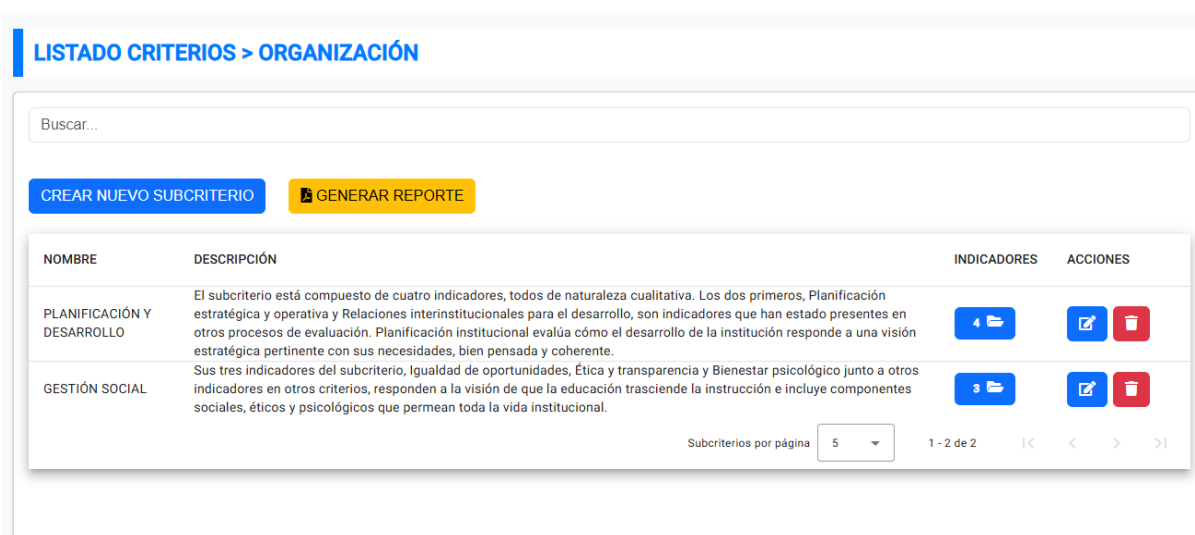


Figura 18. Lista de subcriterios por el criterio Organización

CREAR NUEVO INDICADOR GENERAR REPORTE							
NOMBRE	DESCRIPCIÓN	PESO	ESTANDAR	TIPO	EVIDENCIAS	ACCIONES	
ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD	El artículo 93, Principio de calidad, de la Ley Orgánica de Educación Superior, modificación 2018, inicia definiendo las bases que deben tener los esfuerzos institucionales dirigidos al mejoramiento de la calidad	0.03	0	CUALITATIVA			
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA	El potencial de la planificación para mejorar la eficiencia del desempeño institucional comienza desde su elaboración, pero esa posibilidad se materializará solo si en el trabajo de planificación prevalecen la profundidad de análisis, la participación democrática y un adecuado registro y sistematización del proceso.	0.03	0	CUALITATIVA			
RELACIONES INTERINSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO	En el mundo contemporáneo ninguna organización puede considerarse autosuficiente y, obligatoriamente, debe buscar apoyo externo, en mayor o menor grado, en los ámbitos de su desempeño que lo requieran, especialmente aquellos relacionados con sus procesos sustantivos. Esto es particularmente importante en instituciones que la calidad de su desempeño las ubica en la media o por debajo de esta en el conjunto correspondiente.	0.03	0	CUALITATIVA			
SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN	Para lograr eficiencia en la gestión académica y administrativa en las condiciones contemporáneas, se requiere de la informatización de los procesos. Esta mejora la integridad de la información, facilita y contribuye a elevar la calidad de los análisis, elimina duplicidades, disminuye los errores humanos, reduce la concentración individual en el manejo y control de la información, elimina, o economiza sustancialmente, las impresiones y permite la actualización de la información en tiempo real, entre otras ventajas.	0.03	0	CUALITATIVA			

Figura 19. Lista de Indicadores de los subcriterios de Organización

CREAR NUEVA EVIDENCIA
 GENERAR REPORTE

DESCRIPCIÓN	ACCIONES
1.Normativa interna aprobada y vigente del AIC (captada a través del aplicativo SIIES).	
2. Evidencias de la labor de divulgación que se realiza sobre la existencia, objetivos, procedimientos y actores del AIC (web institucional, fotos de carteleras, conocimiento por los miembros de la comunidad educativa del AIC y de su papel en el mejoramiento de la calidad, etc.) (captadas a través del aplicativo SIIES y visita in situ).	
3. Evidencias de la planificación, ejecución y resultados de los procesos de autoevaluación, y de acciones divulgativas para la comunidad educativa (web institucional, documentos de planificación, actas, informes con resultados, conocimiento por parte de la comunidad académica de los resultados, especialmente los que corresponden al ámbito de trabajo de cada profesor, etc.) (visita in situ).	
4. Evidencias de que a partir de los resultados de la autoevaluación se generan acciones correctivas, de perfeccionamiento y estímulo que se incorporan, cuando corresponde, en la planificación estratégica/operativa (actas del órgano colegiado superior, informes, PEDI, POA, etc.) (captadas a través del aplicativo SIIES y visita in situ)	
5. En caso de que la institución haya elegido esa opción, evidencias de la participación de pares evaluadores invitados en la autoevaluación (cartas de invitación y aceptación, acuerdos formalizados entre las partes para la participación de los pares externos, material audiovisual explícito del proceso de autoevaluación, informes de evaluación firmados por los pares invitados, etc.) Los registros en audio y video deben cumplir con lo establecido en el Art. 178 del COIP (captadas a través del aplicativo SIIES y visita in situ).	

Indicadores por página
5
1 - 5 de 7

Figura 20. Lista de evidencias de los indicadores de cada subcriterio de Organización

2.4.2 Reporte de Criterios

En la siguiente opción de Criterios se visualizan todos los criterios creados en el sistema con su porcentaje de calificación y avance, pudiendo generar reportes del avance cualitativo o cuantitativo.

Para cambiar entre los dos tipos de reportes se debe dar clic sobre el botón Mostrar cuantitativos. Se puede cambiar entre los dos tipos para generar el reporte. (ver Figura 21)

CRITERIO	SUBCRITERIO	INDICADOR	DESCRIPCION	VALOR OBTENIDO	PORCENTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE UTILIDAD
DOCENCIA	BIBLIOTECA	ACERVO DE LA BIBLIOTECA Y RELACION DE LA BIBLIOTECA CON LAS ASIGNATURAS Y CARRERAS	El papel que la biblioteca cumple en la institución depende, en gran medida, de la riqueza de su acervo, el cual comprende un conjunto de documentos y recursos de información de cualquier tipo, que son de propiedad o están bajo custodia de una biblioteca o una unidad de información. (...) En sentido amplio también puede considerarse parte del acervo los productos generados dentro de la biblioteca, tales como publicaciones, boletines de novedades, bancos de datos y bibliografías realizadas a pedido (...) (Bartlé, 2015, pág. 23). El acervo debe responder, en primera instancia, a las necesidades formativas de los estudiantes; pero también debe proporcionar fuentes de consulta para la actividad de I+D y la autoformación de los profesores, así como apoyar la difusión cultural y distracción de los usuarios en general.	0	0	0
DOCENCIA	BIBLIOTECA	FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA	La institución cuenta con una biblioteca que constituye un centro de difusión cultural para la comunidad educativa y su entorno, realiza formación de usuarios, posee un sistema informático específico que facilita su gestión y permite el acceso remoto al catálogo automatizado del	0.35	35	0.005

Figura 21. Página de reporte de criterios

2.4.3 Responsables de Criterios

En la última opción de este proceso, se tiene la opción de responsables de Criterios que lleva a visualizar todos los usuarios con el rol de administrador que son responsables de cada criterio.

Para visualizar esta información se debe seleccionar el modelo correspondiente (ver Figura 22) y luego bajar a la segunda tabla donde se presenta el nombre completo del usuario a cargo de cada criterio (ver Figura 23).

NOMBRE	FECHA INICIO	FECHA FIN
MODELO 1	2023-08-31	2025-10-04
Prueba de Modelo	2023-11-30	2024-04-11

Figura 22. Página de responsables de criterios

RESPONSABLES DE LOS CRITERIOS MODELO: MODELO 1

RESPONSABLES ACTUALES		RESPONSABLES ANTERIORES
Buscar...		
NOMBRES	CRITERIO	
HECTOR MEJIA	INVESTIGACIÓN +DESARROLLO E INNOVACIÓN	
JESSICA PINOS	INFRAESTRUCTURA	
	ORGANIZACIÓN	
PAULA RODAS	DOCENCIA	
PRISCILA BERNAL	DOCENCIA	
JÉSSICA HERRERA	DOCENCIA	
CHRISTIAN QUEZADA	INFRAESTRUCTURA	
	ORGANIZACIÓN	
PAÚL CORONEL	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	
ROSSI URGILÉS	INVESTIGACIÓN +DESARROLLO E INNOVACIÓN	
	PROFESORES	
YAMILA RODRIGUEZ	INVESTIGACIÓN +DESARROLLO E INNOVACIÓN	

Figura 23. Tabla de todos responsables de criterios

2.5 Gestión de Modelos de Evaluación

En la sección Modelo se cuenta con una opción llamada Ver Modelo/s en donde se puede crear un modelo nuevo o visualizar, modificar, eliminar y desactivar los modelos actuales (ver Figura 24). Al momento de seleccionar la opción de modificar se presenta un cuadro que permite cambiar el nombre, la fecha inicial, fecha fin de las tareas y fecha final del modelo (ver Figura 25).

0103050274

MODELOS

Iniciar Nuevo Modelo

NRO MODELO: 11

Desactivar

MODELO 1

INICIO: 31-08-2023

FINAL: 04-10-2025

Criterios

Subcriterios

Indicadores

6

15

43

Detalle

Modificar

Eliminar

ACTIVIDADES: 08-01-2024

Figura 24. Página de visualización, edición y creación de modelos

Modificación del Modelo

1 Datos Generales

2 Configurar modelo

Nombre
MODELO 1

Fecha Inicial:



MM/DD/YYYY

Fin Tareas:



MM/DD/YYYY

Fecha Final:



MM/DD/YYYY

Seleccionar Indicadores

Cancelar

Modificar

Figura 25. Cuadro de modificación del modelo

Si se desea ver los detalles del modelo se debe dar clic sobre el botón Detalle y se visualizará una tabla con toda la información del modelo y sus criterios (ver Figura 26). Los criterios del modelo se separan para su revisión detallada de:

- Detalles de subcriterios (ver Figura 27)



- Su ponderación (ver Figura 28)



- Matriz de evaluación (ver Figura 29)



- Asignación de administradores al criterio (ver Figura 30)



MODELOS > MODELO 1					
ID:	11	IR A PONDERACION DEL MODELO 			
NOMBRE:	MODELO 1				
FECHA INICIO:	31/08/2023				
FECHA FIN:	04/10/2025				
Nombre del Criterio	Descripción del Criterio	Detalle Subcriterios	Matriz de Evaluación	Ponderación	Asignación
ORGANIZACIÓN	Los temas centrales del criterio organización son la evaluación del funcionamiento general de la institución, que es base para la ejecución de funciones específicas, y de su ambiente socio-psicológico, que involucra no solo a los profesores y a los estudiantes; sino también, al resto de la comunidad educativa. Sus dos subcriterios, planificación y desarrollo y gestión social, establecen, precisamente, esos dos ámbitos.				
INFRAESTRUCTURA	En este modelo, el criterio Infraestructura, con un solo subcriterio, Infraestructura básica, y cuatro indicadores Puestos de trabajo de los profesores, Seguridad y salud ocupacional, Accesibilidad física y esparcimiento y Ancho de banda, solo evalúa aquellos aspectos de las instalaciones y los recursos que no se articulan con una función sustantiva específica, sino que generan facilidades para el funcionamiento de toda la institución.				
PROFESORES	La creación de este criterio responde al concepto de que los profesores son el principal recurso de la institución e impactan en las tres funciones sustantivas. Los tres subcriterios Selección y formación previa, Organización y desarrollo, y Remuneraciones, captan tres momentos lógicos en la gestión de este recurso trascendental: cualidades deseables al ingreso, gestión para la utilización y el desarrollo y estímulo salarial.				
DOCENCIA	Es el criterio con el mayor número de indicadores (17) distribuidos en cinco subcriterios: Formación académica, Informatización del proceso de enseñanza, Formación ciudadana, Formación práctica y Biblioteca.				
INVESTIGACIÓN +DESARROLLO E INNOVACIÓN	A través de los subcriterios I+D y Publicaciones científicas y técnicas, e Innovación, se incluyen tres actividades distintas, aunque relacionadas: la investigación y el desarrollo experimental, las publicaciones que tienen como propósito principal divulgar sus resultados, y la innovación y la capacidad de absorción, que se valoran con transversalidad.				
Criterios por página 5 1 - 5 de 6 < < > >					

Figura 26. Tabla de la información del modelo seleccionado

MODELOS > MODELO 1 > SUBCRITERIOS > INDICADORES								
NOMBRE	DESCRIPCIÓN	PESO	VALOR	PORCENTAJE	ESTANDAR	TIPO	Responsable	
ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD	El artículo 93, Principio de calidad, de la Ley Orgánica de Educación Superior, modificación 2018, inicia definiendo las bases que deben tener los esfuerzos institucionales dirigidos al mejoramiento de la calidad	0.03	0.7	70	0	cualitativa	HECTOR MEJIA	
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA	El potencial de la planificación para mejorar la eficiencia del desempeño institucional comienza desde su elaboración, pero esa posibilidad se materializará solo si en el trabajo de planificación prevalecen la profundidad de análisis, la participación democrática y un adecuado registro y sistematización del proceso.	0.03	0	0	0	cualitativa	MARIA MACHADO	
RELACIONES INTERINSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO	En el mundo contemporáneo ninguna organización puede considerarse autosuficiente y, obligatoriamente, debe buscar apoyo externo, en mayor o menor grado, en los ámbitos de su desempeño que lo requieran, especialmente aquellos relacionados con sus procesos sustantivos. Esto es particularmente importante en instituciones que la calidad de su desempeño las ubica en la media o por debajo de esta en el conjunto correspondiente.	0.03	0	0	0	cualitativa	LEON ZAMORA	
SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN	Para lograr eficiencia en la gestión académica y administrativa en las condiciones contemporáneas, se requiere de la informatización de los procesos. Esta mejora la integridad de la información, facilita y contribuye a elevar la calidad de los análisis, elimina duplicidades, disminuye los errores humanos, reduce la concentración individual en el manejo y control de la información, elimina, o economiza sustancialmente, las impresiones y permite la actualización de la información en tiempo real, entre otras ventajas.	0.03	0	0	0	cualitativa	MARIA MACHADO	

Figura 27. Calificaciones de cada indicador y su responsable

MODELOS > MODELO 1 > PONDERACIÓN DE MODELO

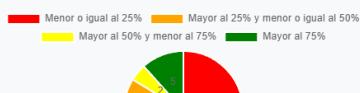
ID: 11
 NOMBRE: MODELO 1
 FECHA INICIO: 31/08/2023
 FECHA FIN: 04/10/2025
 PESO TOTAL: 1.00
 UTILIDAD TOTAL: 0.21

CRITERIO	SUBCRITERIO	INDICADOR	PESO	%VALOR	%UTILIDAD	VALOR
ORGANIZACIÓN	GESTIÓN SOCIAL	BIENESTAR PSICOLÓGICO	0.03	0.00	0.00	0.0000
		PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA	0.03	0.00	0.00	0.0000
		SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN	0.03	0.00	0.00	0.0000
	GESTIÓN SOCIAL	ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD	0.03	70.00	0.02	0.7000
		ÉTICA Y TRANSPARENCIA	0.03	35.00	0.01	0.3500

Items por página 5 1 - 5 de 43

Guardar

Grafica de pastel por Indicadores



Grafica de Barras Por Criterios

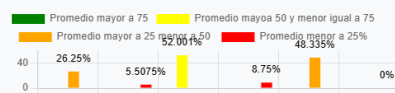


Figura 28. Ponderación del modelo seleccionado

MODELO 1 > MATRIZ DE EVALUACIÓN > ORGANIZACIÓN

Indicador	Descripción	Evidencia	Peso	% Obte	Valor	Archivo	Tipo
Nombre del Indicador	Evidencia	Peso	% Obtenido	% Utilidad	Valor		Califica
	3. El o los POA correspondientes al período de evaluación (captado a través del aplicativo SIIES).					POAS COORDINACIONES 202420240408202236.pdf	
	7. Evidencias de modificaciones de la planificación (PEDI y/o POA) a efectos de su actualización, (documento del proponente con la sustentación de la propuesta, acta de su discusión, documento de autorización, etc.) (captado a través del aplicativo SIIES).					POAS CARRERAS 202420240408202140.pdf	
	3. El o los POA correspondientes al período de evaluación (captado a través del aplicativo SIIES).					OFICIOS DE DEPENDENCIAS QUE NO REQUIEREN REESTRUCTURACION DEL POA 202320240223194159.pdf	
	4. Evidencias de la construcción y/o actualización de la planificación estratégica, incluido el diagnóstico, y de la participación en ese proceso de actores relevantes del entorno y de representantes de las dependencias institucionales y otros actores institucionales relevantes (actas de encuentros, audios de entrevistas, videos, estudios con sus referencias, documentos con los aportes de los actores, encuestas, convocatorias, etc.). Los registros en audio y video deben cumplir con lo establecido en el Art. 178 del COIP (captadas a través del aplicativo SIIES y visita in situ).					Resolución POA 2024 APROBADO20240403191214.pdf	
	2. PEDI aprobado y vigente durante el periodo de evaluación (captada a través del aplicativo SIIES).					CONSTRUCCION PEDI 202420240403190416.pdf	
	3. El o los POA correspondientes al periodo de evaluación (captado a través del aplicativo SIIES).					RESOLUCION ACTUALIZACION PEDI 2023-20820240223154024.pdf	
	7. Evidencias de modificaciones de la planificación (PEDI y/o POA) a efectos de su actualización, (documento del proponente con la sustentación de la propuesta, acta de su discusión, documento de					POA CARRERAS 202320240223181140.pdf	
						SOLICITUD DE LA REESTRUCTURACION DEL POA 202320240223193826.pdf	

Figura 29. Matriz de Evaluación del criterio Organización

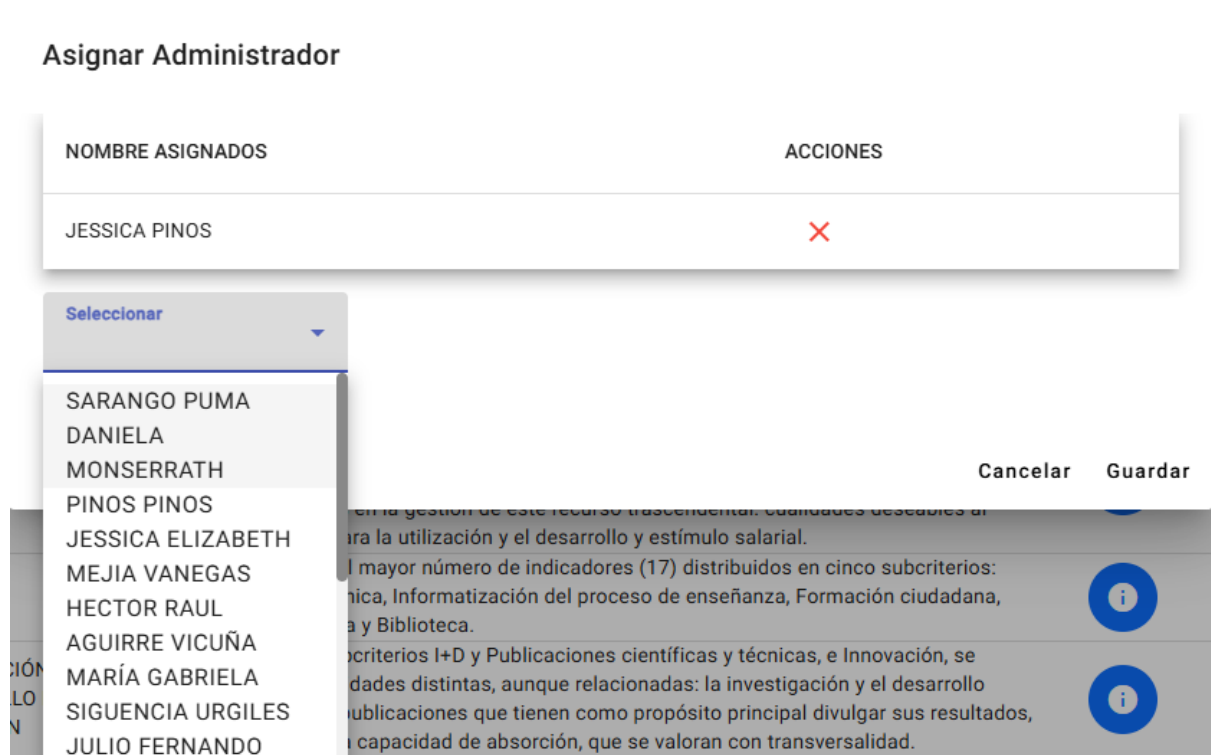


Figura 30. Asignación de administrador a criterio

Por último, se puede visualizar una tabla sobre los reportes de ponderación del modelo que se han generado a lo largo del tiempo (ver Figura 31).

REPORTES PONDERACION		
Fecha de Reporte	Reporte	Eliminar
2024-05-15		
2024-05-05		
2024-01-31		
2023-09-04		
2023-08-31		

Figura 31. Tablas de los reportes de ponderación generados anteriormente

2.6 Administración de Fórmulas

En la sección Fórmulas se tienen 3 opciones:

2.6.1 Ver Fórmulas

En la opción Ver Fórmulas se presenta una página con una tabla de todas las fórmulas creadas, ya sea por el administrador o el superadministrador (ver Figura 32). En los

botones marcados se tiene la opción de ver otras columnas () y eliminar la fórmula ()

LISTADO FÓRMULA

Buscar...

FÓRMULA	DESCRIPCIÓN	ACCIONES
$100 \cdot (PFP/TP)$	Sin descripción disponible	 
$TKBPS / ((0.5 \cdot NA) + (0.8 \cdot NTC) + (0.4 \cdot NMT) + (0.1 \cdot NTP) + (0.15 \cdot NEP))$	$TKBPS / ((0.5 \cdot NA) + (0.8 \cdot NTC) + (0.4 \cdot NMT) + (0.1 \cdot NTP) + (0.15 \cdot NEP))$	 
$(PTD / (NTC + 0.5 \cdot NMT))$	formula para la evaluacion de puestos de trabajo	 
$100 \cdot (NTCEPP/NTCCP)$	Sin descripción disponible	 
$100 \cdot (PMTTPE / (NMT + NTP))$	Sin descripción disponible	 

Fórmulas por página 5 1 - 5 de 12 < > >|

Figura 32. Página de ver fórmulas

2.6.2 Variables Cuantitativas

En la opción Variables Cuantitativas se presenta una tabla con las variables cuantitativas que ha creado el administrador del sistema (ver Figura 33). En este apartado se puede editar la variable () en donde se ingresa la descripción y la abreviatura de la variable.

LISTADO VARIABLES CUANTITATIVAS

Buscar...

CREAR NUEVA VARIABLE CUANTITATIVA

GENERAR REPORTE CUANTITATIVA

DESCRIPCIÓN	ABREVIATURA	ACCIONES
Número de puestos de trabajo, disponibles para los profesores, que cumplen con los requisitos establecidos en la Descripción.	PTD	  Editar variable
Número de profesores TC durante la visita in situ.	NTC	 
Número de profesores MT durante la visita in situ.	NMT	 
Número de profesores que poseen título académico de maestría o doctorado (PhD).	PFP	 
Número total de profesores.	TP	 

Fórmulas por página 5 1 - 5 de 31 < > >|

Figura 33. Tabla de variables cuantitativas

2.6.3 Escalas Cualitativas.

Por último, en la opción Escalas Cualitativas se visualiza una tabla con las variables cualitativas que ha creado el administrador del sistema para una clasificación por escalas (ver Figura 34), pudiendo editar y eliminar las variables correspondientes.

LISTADO ESCALAS CUALITATIVAS		
Buscar... CREAR NUEVA ESCALA CUALITATIVA GENERAR REPORTE CUALITATIVA		
VALOR	ESCALA	ACCIONES
1	SATISFACTORIO	
0.7	CUASI-SATISFACTORIO	
0.35	POCO-SATISFACTORIO	
0	DEFICIENTE	
Fórmulas por página 5 1 - 4 de 4 < < > >		

Figura 34. Tabla de variables cualitativas

2.7 Revisión de Evidencias

La sección de Revisión cuenta con 2 páginas con las opciones:

2.7.1 Evaluar Evidencias

La primera opción Evaluar Evidencias permite ver una tabla Responsables con todos los responsables a los que se les ha asignado evidencias en donde, en donde se puede seleccionar uno de ellos, la siguiente tabla Evidencias Asignadas muestra todas las evidencias que se les asignaron al usuario (ver Figura 35 - 36).

RESPONSABLES

Buscar...

Seleccione un responsable

ANA PIEDRA

CARLOS CAMPOVERDE

CHRISTIAN QUEZADA

DIANA VASQUEZ

EVIDENCIAS ASIGNADAS

RESPONSABLE AUN NO SELECCIONADO

Buscar por evidencia

Aprobadas

Pendientes

Rechazadas

Figura 35. Página de Evaluar Evidencias

En la tabla de Evidencias Asignadas se visualizan las evidencias en una tabla y con un color que nos especifica el estado de esa evidencia (ver Figura 36).

 Aprobadas  Pendientes  Rechazadas

En la fila de cada evidencia tenemos también otras opciones como:

- Evaluar las evidencias (ver Figura 37) en donde se puede visualizar el documento () , aprobar la evidencia () , rechazar la evidencia () , enviar un correo electrónico a la cuenta del usuario llenando el asunto y escribiendo un comentario para dar una retroalimentación a la entrega, dicho comentario se puede eliminar () . Al dar clic sobre Enviar () se enviará la evaluación de la evidencia y se le notificará al responsable correspondiente.
- Ver observaciones de las evidencias a lo largo del tiempo de entrega (ver Figura 38).
- Editar fecha plazo de entrega de evidencias (ver Figura 39).
- Cambiar de responsable (ver Figura 40).

EVIDENCIAS ASIGNADAS						
RESPONSABLE SELECCIONADO: ANA PIEDRA						
Buscar por evidencia						
 Aprobadas  Pendientes  Rechazadas						
CRITERIO	SUBCRITERIO	INDICADORES	TIPO	EVIDENCIA	ESTADO ENTREGA	ACCIONES
DOCENCIA	FORMACIÓN PRÁCTICA	FORMACIÓN PRÁCTICA EN EL ENTORNO LABORAL REAL	CUALITATIVA	6. Evidencias del seguimiento, control y evaluación por el instituto del proceso de formación práctica en el entorno laboral real...	Se subió el archivo a tiempo.	   
DOCENCIA	FORMACIÓN PRÁCTICA	FORMACIÓN PRÁCTICA EN EL ENTORNO LABORAL REAL	CUALITATIVA	10. Documentos elaborados por los estudiantes (informes de prácticas, proyectos empresariales (MFD), etc.) (visita in situ).	Sin registros	   
DOCENCIA	FORMACIÓN PRÁCTICA	FORMACIÓN PRÁCTICA EN EL ENTORNO LABORAL REAL	CUALITATIVA	15. Plan Marco de Formación de las carreras en MFD (captados a través del aplicativo SIIES).	Sin registros	   
DOCENCIA	FORMACIÓN PRÁCTICA	FORMACIÓN PRÁCTICA EN EL ENTORNO LABORAL REAL	CUALITATIVA	13. Lista certificada de los estudiantes de cada carrera por semestre, indicando la carrera, opción que le corresponde para la...	Se subió el archivo a tiempo.	   
DOCENCIA	FORMACIÓN PRÁCTICA	FORMACIÓN PRÁCTICA EN EL ENTORNO LABORAL REAL	CUALITATIVA	4. Plan de Aprendizaje Práctico y de Rotación (PAPR) de los estudiantes	Se subió el archivo a tiempo.	   

Figura 36. Tabla de evidencias asignadas al responsable

EVALUAR

DETALLES

Evidencia

Evidencias del control y evaluación del cumplimiento del POA (actas o informes de las acciones de control con sus resultados, informes de evaluación, actas de reuniones, etc.) (captadas a través del aplicativo SIIES).

Responsable

CARLOS CAMPOVERDE

Fecha Inicio Evidencia

15/02/2024

Fecha Fin Evidencia

29/02/2024

Estado*

Fecha de revisión

21/5/2024

Usuario Evaluador

HECTOR MEJIA

ARCHIVOS

OBSERVACIONES

Para:

carlos.campoverde@tecazuay.edu.ec

Asunto:

Comentario

Enviar

Cancelar

Figura 37. Cuadro de evaluación de evidencias

OBSERVACIONES				
COMENTARIO	ESTADO	FECHA Y HORA	USUARIO EVALUADOR	ACCIONES
Sin observaciones	Aprobada	13/05/2024 11:35	HECTOR MEJIA	
hola	Rechazada	13/05/2024 11:30	HECTOR MEJIA	
Sin observaciones	Aprobada	13/05/2024 01:50	HECTOR MEJIA	
Ha sido rechazada	Rechazada	13/05/2024 01:48	HECTOR MEJIA	
rechazado	Rechazada	13/05/2024 00:50	HECTOR MEJIA	
Sin observaciones	Aprobada	13/05/2024 00:49	HECTOR MEJIA	
Sin observaciones	Aprobada	13/05/2024 00:49	HECTOR MEJIA	
				Cerrar

Figura 38. Cuadro de observaciones de la evidencia

Aplazar Fecha de Evidencia

Fecha Final:
2/29/2024
MM/DD/YYYY

Guardar **Cancelar**

Figura 39. Cuadro de aplazamiento de entrega de la evidencia

Cambiar Usuario

Seleccionar Usuario

- RODRIGUEZ LOPEZ
- YAMILA MAGDALENA CAMPOVERDE
- PULGARÍN CARLOS EDUARDO
- SANCHEZ PINOS
- JOSE ESTEBAN
- SEGARRA VANEGAS
- MARIA VERONICA
- AUCAPIÑA PERALTA
- JOSE ARMANDO

Figura 40. Cuadro de cambio de usuario de la evidencia

2.7.2 Estado Evidencias

En la segunda opción Estado Evidencias se presenta una tabla que contiene el estado de todas las evidencias con un filtro que nos ayuda a separar entre las evidencias aprobadas, pendientes y rechazadas (ver Figura 41).

ESTADO DE EVIDENCIAS						
ESTADO PENDIENTE APROBADA PENDIENTE ✓ RECHAZADA						
		SUBCRITERIO	INDICADOR	EVIDENCIA	FECHA FIN	FE
PAULA RODAS	INVESTIGACIÓN +DESARROLLO E INNOVACIÓN	I+D Y PUBLICACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS	PUBLICACIONES Y EVENTOS CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	6. Documentos que sustentan el apoyo institucional en el caso de las publicaciones en que no es evidente en los créditos de la obra la pertenencia de esta al instituto. Estos sustentos pueden ser facturas explícitas, a nombre de la institución, referidas al pago por la autoría, edición, impresión, etc., o certificación, con los atributos de autenticidad habituales, firmada por la autoridad del ISTT y el autor (es) de la publicación, en la que se declara el periodo en que se generó la publicación y se describe el apoyo concreto que brindó la institución a la misma (captados a través del aplicativo SIIES).	03-04-2024	18
JÉSSICA HERRERA	DOCENCIA	BIBLIOTECA	ACERVO DE LA BIBLIOTECA Y RELACIÓN DE LA BIBLIOTECA CON LAS ASIGNATURAS Y CARRERAS	7. Programas de estudio de las asignaturas (captados a través del aplicativo SIIES).	30-05-2024	01
ANA PIEDRA	DOCENCIA	FORMACIÓN PRÁCTICA	FORMACIÓN PRÁCTICA EN EL ENTORNO LABORAL REAL	12. Entrevistas a estudiantes, tutores académicos, tutores de entidades formadoras y directores/coordinadores de carrera (visita in situ).	11-04-2024	18
DIEGO CALE	DOCENCIA	FORMACIÓN PRÁCTICA	FORMACIÓN PRÁCTICA EN EL ENTORNO ACADÉMICO	8. Horarios de clases en los que se indica, claramente, la ocupación de laboratorios, talleres y otros espacios para prácticas por los distintos paralelos (visita in situ).	20-03-2024	13
DIEGO TERREROS	DOCENCIA	FORMACIÓN PRÁCTICA	FORMACIÓN PRÁCTICA EN EL ENTORNO ACADÉMICO	6. Inventario actualizado de los equipos disponibles en cada laboratorio, taller y otros espacios para prácticas, incluidos los equipos para la seguridad de estudiantes y profesores (visita in situ).	11-04-2024	13

Figura 41. Página de estado de todas las evidencias

3. ROL DE ADMINISTRADOR

3.1 Resumen del avance de los criterios asignados

En la sección Dashboard del administrador se visualizan los criterios del modelo que le ha sido asignado, con detalles sobre el avance de las evidencias, el porcentaje obtenido y el peso de cada indicador (ver Figura 42).

Además, al bajar por la página se visualiza una gráfica de barras del valor obtenido y del valor por obtener de cada criterio (ver Figura 43).

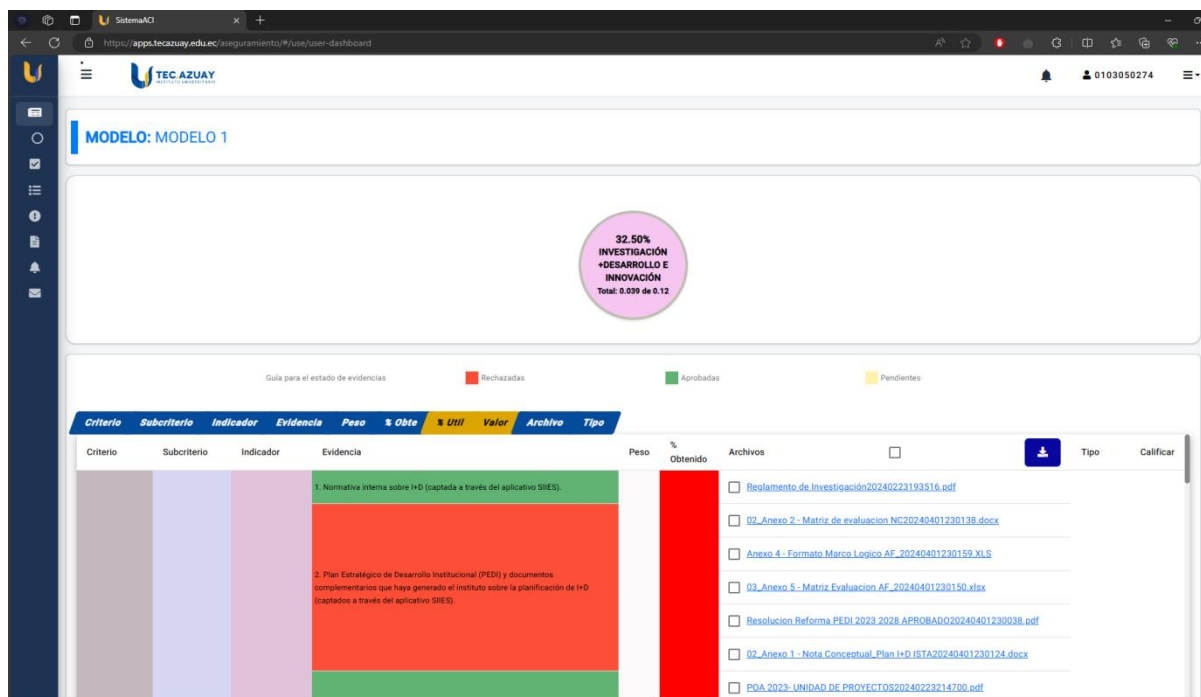


Figura 42. Página de Dashboard del administrador



Figura 43. Página de Dashboard del administrador

3.2 Asignación de Evidencias

La sección de Asignación del administrador es similar a la asignación explicada en la sección del SuperAdministrador, sin embargo, este cuenta con 2 opciones.

3.2.1 Asignación de responsables

Esta opción contiene la misma configuración que el SuperAdministrador (ver Página 15), con la diferencia de que hay una opción adicional (👁) para ver las evidencias que tiene asignado cada responsable (ver Figura 44 - 45).

BUSCAR USUARIOS

Cédula:

Primer Nombre:

Primer Apellido:

Q

Buscar

CÉDULA

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

PRIMER NOMBRE

SEGUNDO NOMBRE

CELULAR

ACCIONES

LISTADO DE RESPONSABLES

Buscar...

NOMBRE	ROL	USUARIO	EVIDENCIA	ACCIONES
PAULA FRANCISCA RODAS ESPINOZA	RESPONSABLE	0104427851	Tiene 24 evidencia/s asignada/s	+ 👁 👤
ROSSI PAOLA URGILÉS ARÉVALO	RESPONSABLE	0301534277	Tiene 24 evidencia/s asignada/s	+ 👁 👤
YAMILA MAGDALENA RODRIGUEZ LOPEZ	RESPONSABLE	0151469319	Tiene 11 evidencia/s asignada/s	+ 👁 👤
JAIME GEOVANY LOJA BUESTAN	RESPONSABLE	0104549159	Tiene 1 evidencia/s asignada/s	+ 👁 👤
DIANA ALEXANDRA VASQUEZ VANEGAS	RESPONSABLE	0105642532	Tiene 20 evidencia/s asignada/s	+ 👁 👤

Figura 44. Página de asignación de evidencias

LISTADO RESPONSABLES > EVIDENCIAS ASIGNADAS

RESPONSABLE SELECCIONADO: PAULA FRANCISCA RODAS ESPINOZA

Buscar...

Rechazadas

Aprobadas

Pendientes

CRITERIO	SUBCRITERIO	INDICADORES	TIPO	EVIDENCIA	ESTADO DE ENTREGA	ACCIONES
INVESTIGACIÓN +DESARROLLO E INNOVACIÓN	I+D Y PUBLICACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS	INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	CUALITATIVA	1. Normativa interna sobre I+D (captada a través del aplicativo SIIES).	Se subió el archivo a tiempo.	Σ 👁 📅 ↺ ✏ 🗑
INVESTIGACIÓN +DESARROLLO E INNOVACIÓN	I+D Y PUBLICACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS	INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	CUALITATIVA	2. Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) y documentos complementarios que haya generado el instituto sobre la planificación de...	Pendiente por subir.	Σ 👁 📅 ↺ ✏ 🗑
INVESTIGACIÓN +DESARROLLO E INNOVACIÓN	I+D Y PUBLICACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS	INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	CUALITATIVA	3. Planes operativos anuales (captados a través del aplicativo SIIES).	Se subió el archivo a tiempo.	Σ 👁 📅 ↺ ✏ 🗑
INVESTIGACIÓN +DESARROLLO E INNOVACIÓN	I+D Y PUBLICACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS	INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	CUALITATIVA	4. Documentos de los proyectos de I+D ejecutados o en ...	Se subió el archivo a tiempo.	Σ 👁 📅 ↺ ✏ 🗑

Figura 45. Lista de evidencias asignadas al responsable

Además de las opciones que están disponibles, existe la opción Editar fechas () para cambiar la fecha inicial y final que tiene la evidencia (ver Figura 46).

Editar Fechas

Fecha Inicial:

4/1/2024

MM/DD/YYYY

Fecha Final:

4/9/2024

MM/DD/YYYY

Guardar

Cancelar

Figura 46. Cuadro de edición de fecha inicial y final de la evidencia

3.2.2 Historial Asignaciones

Por otro lado, se tiene la opción Historial Asignaciones donde se cuenta con la posibilidad de ver las asignaciones que se han programado a cada responsable a lo largo del tiempo, pudiendo ver la fecha de asignación, la fecha de inicio, la fecha fin y el estado actual de la evidencia (ver Figura 47).

HISTORIAL DE ASIGNACIÓN DE EVIDENCIAS

Buscar...

CRITERIO	DESCRIPCIÓN
INVESTIGACIÓN +DESARROLLO E INNOVACIÓN	A través de los subcriterios I+D y Publicaciones científicas y técnicas, e Innovación, se incluyen tres actividades distintas, aunque relacionadas: la investigación y el desarrollo experimental, las publicaciones que tienen como propósito principal divulgar sus resultados, y la innovación y la capacidad de absorción, que se valoran con transversalidad.

EVIDENCIAS ASIGNADAS - CRITERIO: INVESTIGACIÓN +DESARROLLO E INNOVACIÓN

ASIGNACIONES ACTUALES

ASIGNACIONES ANTERIORES

Buscar...

USUARIO	SUBCRITERIO	INDICADOR	EVIDENCIA	FECHA ASIGNACIÓN	FECHA FIN	FECHA INICIO	ESTADO
PAULA RODAS	I+D Y PUBLICACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS	INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	1. Normativa interna sobre I+D (captada a través del aplicativo SIIES).	21-02-2024	09-04-2024	01-04-2024	APROBADA
PAULA RODAS	I+D Y PUBLICACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS	INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	2. Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) y documentos complementarios que haya generado el instituto sobre la planificación de I+D (captados a través del aplicativo SIIES).	21-02-2024	03-04-2024	18-02-2024	RECHAZADA
PAULA RODAS	I+D Y PUBLICACIONES	INVESTIGACIÓN	3. Planes operativos anuales (captados a través del aplicativo SIIES).	21-02-2024	09-04-2024	01-04-2024	APROBADA

Figura 47. Historial de Evidencias asignadas por el administrador.

3.3 Administración del Criterio asignado

En la sección Ver Criterios podemos visualizar los criterios que tenemos asignados, pudiendo navegar a los subcriterios, indicadores y evidencias para editar () , crear (

CREAR NUEVO) y eliminar () cada uno de ellos según lo precise el usuario (ver Figuras 48 a 51)

LISTADO CRITERIOS		
Buscar...		
NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SUBCRITERIOS
INVESTIGACIÓN +DESARROLLO E INNOVACIÓN	A través de los subcriterios I+D y Publicaciones científicas y técnicas, e Innovación, se incluyen tres actividades distintas, aunque relacionadas: la investigación y el desarrollo experimental, las publicaciones que tienen como propósito principal divulgar sus resultados, y la innovación y la capacidad de absorción, que se valoran con transversalidad.	

Figura 48. Tabla de criterios asignados al administrador

LISTADO CRITERIOS > INVESTIGACIÓN +DESARROLLO E INNOVACIÓN			
Buscar... CREAR NUEVO SUBCRITERIO			
NOMBRE	DESCRIPCIÓN	INDICADORES	ACCIONES
I+D Y PUBLICACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS	Aparecen en él los indicadores Investigación y desarrollo y Publicaciones científicas y técnicas. En el primero de ellos se integran la planificación y la ejecución de la actividad de I+D y en el segundo aparecen las publicaciones y las ponencias en eventos, cuyos objetivos sean la comunicación de los resultados científicos institucionales y el mejoramiento de las capacidades técnicas del talento humano de las entidades de producción y servicios.	2 	 
INNOVACIÓN	La Ley Orgánica de Educación Superior convoca a las IES a trabajar para "(...) Aportar [...] al despliegue de la producción científica, [...] y a la promoción de las transferencias e innovaciones tecnológicas" e "Impulsar la generación de programas, proyectos y mecanismos para fortalecer la innovación, producción y transferencia científica y tecnológica en todos los ámbitos del conocimiento" (LOES, 2018, Art. 8).	1 	 
Subcriterios por página 5 1 - 2 de 2 < >			

Figura 49. Tabla de subcriterios por el criterio seleccionado

LISTADO CRITERIOS > INVESTIGACIÓN +DESARROLLO E INNOVACIÓN > I+D Y PUBLICACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS

Buscar...

CREAR NUEVO INDICADOR

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	PESO	ESTANDAR	TIPO	EVIDENCIAS	ACCIONES
INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	El concepto de I+D fue incorporado por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) en el Manual de Frascati. Las propuestas metodológicas de la OCDE son referentes internacionales en todos los ámbitos. Ecuador inició desde noviembre de 2018 las acciones para ser admitido como miembro pleno de la OCDE y desde mayo de 2019 es miembro de su Centro de Desarrollo. A continuación, el concepto de I+D como aparece en la edición de 2002, publicada en 2003 y ratificada en la edición de 2015 del Manual de Frascati.	0.04	0	CUALITATIVA		 
PUBLICACIONES Y EVENTOS CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	El indicador evalúa los esfuerzos y los resultados de la institución para generar, a partir de sus resultados de I+D o de estudios técnicos relevantes, publicaciones científicas y técnicas cuyo contenido y redacción responden a las exigencias en la educación superior. Las publicaciones científicas y técnicas se ponderan según su complejidad y volumen.	0.04	0.5	CUANTITATIVA		 

Indicadores por página 5 1 - 2 de 2 |< < > >|

Figura 50. Tabla de indicadores del subcriterio seleccionado

LISTADO CRITERIOS > INVESTIGACIÓN +DESARROLLO E INNOVACIÓN > I+D Y PUBLICACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS > INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

Buscar...

CREAR NUEVA EVIDENCIA **GENERAR REPORTE**

DESCRIPCIÓN	ACCIONES
1. Normativa interna sobre I+D (captada a través del aplicativo SIIES).	 
2. Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) y documentos complementarios que haya generado el instituto sobre la planificación de I+D (captados a través del aplicativo SIIES).	 
3. Planes operativos anuales (captados a través del aplicativo SIIES).	 
4. Documentos de los proyectos de I+D ejecutados o en ejecución durante el período de evaluación (captados a través del aplicativo SIIES).	 
5. Evidencias del análisis en la comunidad académica del instituto de las propuestas de la planificación de I+D (líneas y programas) (actas de reuniones, testimonios, material audiovisual explícito, etc.) Los registros en audio y video deben cumplir con lo establecido en el Art. 178 del COIP (captadas a través del aplicativo SIIES) (visita in situ).	 

Indicadores por página 5 1 - 5 de 13 |< < > >|

Figura 51. Tabla de evidencias del indicador seleccionado

3.4 Revisión de evidencias asignadas

En la sección Revisión se presentan 2 funciones que son similares a las funciones del rol de SuperAdministrador: Evaluar Evidencias (Ver pág. 30 - 32) y Estado Evidencias (Ver Página 33). Sin embargo, existe adicionalmente una opción para este rol, en esta sección:

3.4.1 Matriz de Evaluación

Esta opción permite visualizar los detalles del criterio de evaluación que está asignado al usuario (ver Figura 51), además presenta la matriz de evaluación (📄) para la generación de reportes (ver Figura 52) y los detalles de los subcriterios (📘) con las calificaciones de cada indicador (ver Figura 53).

MODELO 1

ID:11

NOMBRE:MODELO 1

FECHA INICIO:31/08/2023

FECHA FIN:04/10/2025

Nombre del Criterio	Descripción del Criterio	Detalle Subcriterios	Matriz de Evaluación
INVESTIGACIÓN +DESARROLLO E INNOVACIÓN	A través de los subcriterios I+D y Publicaciones científicas y técnicas, e Innovación, se incluyen tres actividades distintas, aunque relacionadas: la investigación y el desarrollo experimental, las publicaciones que tienen como propósito principal divulgar sus resultados, y la innovación y la capacidad de absorción, que se valoran con transversalidad.	📘	📄

Criterios por página

5

1 - 1 de 1

<<<>>>

Figura 51. Tabla de la matriz de evaluación

MODELO 1 > MATRIZ DE EVALUACIÓN > INVESTIGACIÓN +DESARROLLO E INNOVACIÓN

Indicador	Descripción	Evidencia	Peso	% Obte	% Util	Valor	Archivo	Tipo
Nombre del Indicador	Evidencia	Peso	% Obtenido	% Utilidad	Valor	Tipo	Calificar	
	7. Evidencias del análisis en la comunidad académica del instituto o de la carrera de los proyectos de I+D y de los resultados de su ejecución (captadas a través del aplicativo SIIES).						SOCIALIZACION DE RESULTADOS DE PROYECTOS 20240401213449.pdf	
	4. Documentos de los proyectos de I+D ejecutados o en ejecución durante el período de evaluación (captados a través del aplicativo SIIES).						proyecto Sindrome Burnout_4ta convocatoria20240401232152.pdf	
							Proyecto Plan Intervención Psicológica_5ta conv20240401232014.pdf	
	6. Evidencias del seguimiento, control y evaluación de la ejecución de los proyectos de I+D y de la participación de los estudiantes en estos (actas, informes, testimonios, etc.) (captadas a través del aplicativo SIIES) (visita in situ).						Informe Final_María José Crespo20240401214643.pdf	
	11. Documentos de salida (informes institucionales oficiales, publicaciones técnicas y científicas generadas a partir de los resultados del trabajo, trabajos presentados en eventos científicos o tesis académicas) de los proyectos						Articulos. ...20240403205656.pdf	

Figura 52. Matriz del criterio seleccionado

MODELOS > MODELO 1 > SUBCRITERIOS > INDICADORES

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	PESO	VALOR	PORCENTAJE	ESTANDAR	TIPO	Responsable
INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	El concepto de I+D fue incorporado por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) en el Manual de Frascati. Las propuestas metodológicas de la OCDE son referentes internacionales en todos los ámbitos. Ecuador inició desde noviembre de 2018 las acciones para ser admitido como miembro pleno de la OCDE y desde mayo de 2019 es miembro de su Centro de Desarrollo. A continuación, el concepto de I+D como aparece en la edición de 2002, publicada en 2003 y ratificada en la edición de 2015 del Manual de Frascati.	0.04	0	0	0	cualitativa	PAULA RODAS
PUBLICACIONES Y EVENTOS CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	El indicador evalúa los esfuerzos y los resultados de la institución para generar, a partir de sus resultados de I+D o de estudios técnicos relevantes, publicaciones científicas y técnicas cuyo contenido y redacción responden a las exigencias en la educación superior. Las publicaciones científicas y técnicas se ponderan según su complejidad y volumen.	0.04	0.48	96.67	0.5	cuantitativa	PAULA RODAS

Items por página 5 1 - 2 de 2 < >

Figura 53. Porcentaje de cumplimiento de los indicadores del criterio

3.5 Reportes del criterio

En la sección Reportes se tienen 2 opciones para la generación de reportes del sistema (ver Figura 54):

3.5.1 Por Modelo

Esta opción permite visualizar los datos relevantes sobre el avance del criterio.

MODELO 1

Fecha Inicio: 31/08/2023
Fecha Fin: 04/10/2025

[Ver Criterios](#)

Prueba de Modelo

Fecha Inicio: 30/11/2023
Fecha Fin: 11/04/2024

[Ver Criterios](#)

Figura 54. Presentación de los modelos existentes

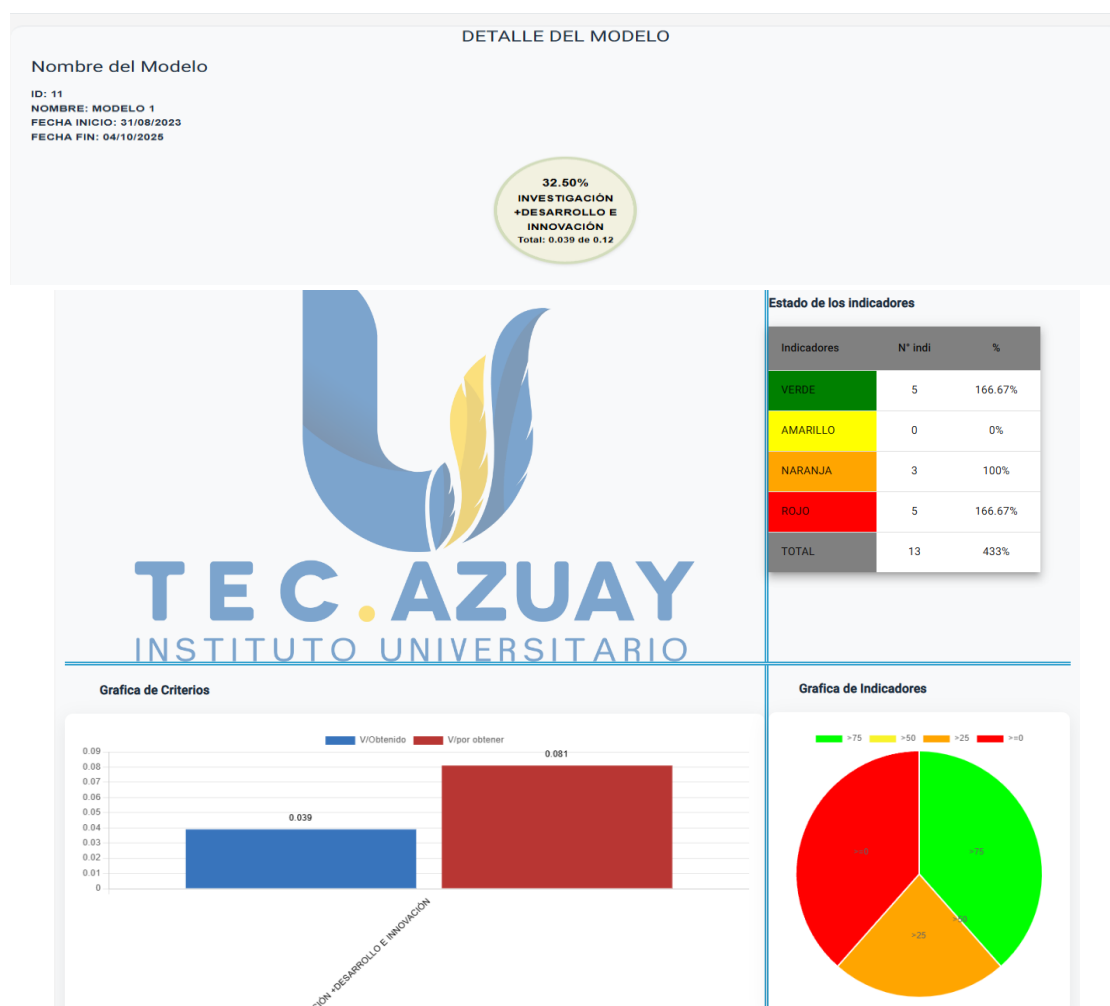


Figura 55. Información detallada del modelo adecuado al administrador

3.5.2 Por Criterio

Esta opción permite generar reportes de los criterios con sus respectivas calificaciones cualitativas y/o cuantitativas (ver Figura 55).

REPORTE POR CRITERIO ADMINISTRADOR						
Seleccione criterios ▾		Buscar criterios seleccionados		Generar pdf	Mostrar Cuantitativos	Generar pdf (Cualitativo)
CRITERIO	SUBCRITERIO	INDICADOR	DESCRIPCION	VALOR OBTENIDO	PORCENTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE UTILIDAD
INVESTIGACIÓN +DESARROLLO E INNOVACIÓN	I+D Y PUBLICACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS	INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	El concepto de I+D fue incorporado por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) en el Manual de Frascati. Las propuestas metodológicas de la OCDE son referentes internacionales en todos los ámbitos. Ecuador inició desde noviembre de 2018 las acciones para ser admitido como miembro pleno de la OCDE y desde mayo de 2019 es miembro de su Centro de Desarrollo. A continuación, el concepto de I+D como aparece en la edición de 2002, publicada en 2003 y ratificada en la edición de 2015 del Manual de Frascati.	0	0	0
INVESTIGACIÓN +DESARROLLO E INNOVACIÓN	I+D Y PUBLICACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS	PUBLICACIONES Y EVENTOS CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	El indicador evalúa los esfuerzos y los resultados de la institución para generar, a partir de sus resultados de I+D o de estudios técnicos relevantes, publicaciones científicas y técnicas cuyo contenido y redacción responden a las exigencias en la educación superior. Las publicaciones científicas y técnicas se ponderan según su complejidad y volumen.	0.48	96.67	0.039
INVESTIGACIÓN +DESARROLLO E INNOVACIÓN	INNOVACIÓN	INNOVACIÓN Y CAPACIDAD DE ABSORCIÓN	El instituto es una entidad que innova, sistemáticamente, en la ejecución de las tres funciones sustantivas, y en sus áreas de producción o de prestación de servicios, si esto último fuera el caso. Es, además, un agente que impulsa la innovación en las	0	0	0

Figura 56. Visualización de los criterios adecuada al administrador

4. ROL DE RESPONSABLE

4.1 Calendario y actividades

Al ingresar con rol de responsable se presenta una tabla de actividades pendientes. Si el usuario no tiene actividades pendientes o asignadas, se presenta el mensaje “NO TIENES EVIDENCIAS PENDIENTES POR SUBIR” (ver Figura 57).

En esta misma página también se puede visualizar el seguimiento del estado de las actividades en una gráfica circular.

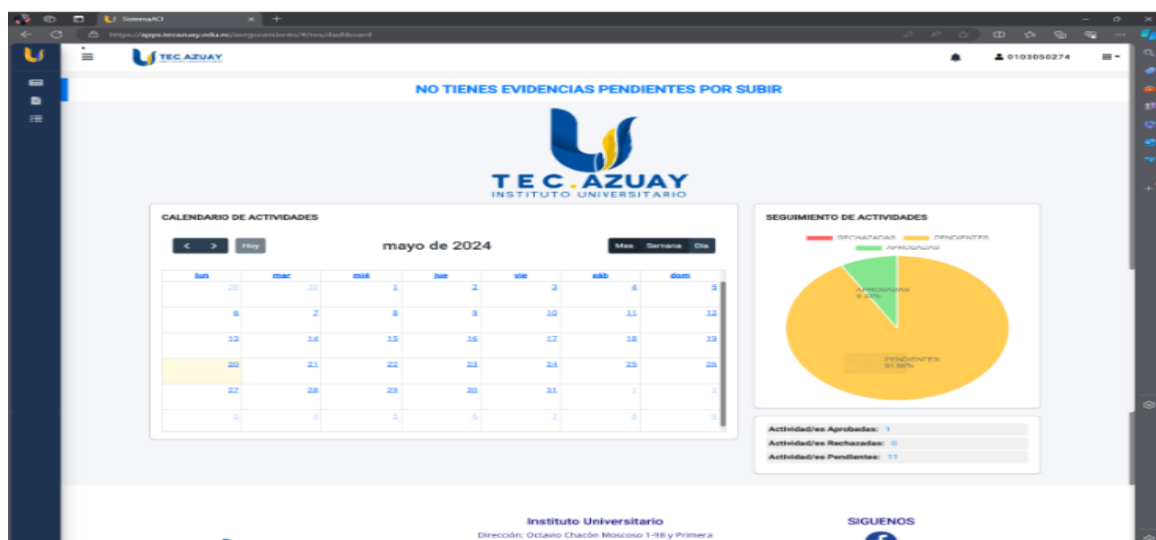


Figura 57. Tablero de control para el responsable

4.2 Evidencias asignadas

La sección Evidencias muestra una tabla con las evidencias que el usuario ha tenido asignado a su perfil, ya sea que las haya cumplido o no.

Esta tabla presenta la descripción de la evidencia, estado de archivos, indicador, subcriterio y criterio al que pertenece (ver Figura 58).

CRITERIO	SUBCRITERIO	INDICADOR	EVIDENCIA	SUBIDO	DETALLE
ORGANIZACIÓN	PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD	6. Entrevistas con los actores del AIC para constatar el...	Archivos no subidos	
			3. Evidencias de la planificación, ejecución y resultados de los...	Archivos no subidos	
			5. En caso de que la institución haya elegido esa...	Archivos no subidos	
			1. Normativa interna aprobada y vigente del AIC (captada a través...	Archivos subidos	
			4. Evidencias de que a partir de los resultados de...	Archivos subidos	
			7. Evidencias del acompañamiento a los demás actores institucionales (procedimientos...	Archivos no subidos	
			2. Evidencias de la labor de divulgación que se realiza...	Archivos no subidos	
			3. Evidencias de la planificación, ejecución y resultados de...	Archivos subidos	
			4. Evidencias de aplicación de ...	Archivos no subidos	
			3. Evidencias de que los profesores tienen acceso a...	Archivos no subidos	

Figura 58. Página de las actividades del responsable y su estado

En el caso de que se requiera visualizar con más detalle determinada evidencia, se tendrá que dar clic en el botón de la columna Detalle () y se podrá visualizar la fecha de inicio, fecha de finalización, revisión, observación y estado de entrega de la evidencia. Además, se puede ver el historial de observaciones realizadas por un administrador al dar clic en el botón Historial de observaciones (ver Figura 59).

DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	REVISIÓN	OBSERVACIÓN	ESTADO DE ENTREGA	ARCHIVO
1. Normativa interna aprobada y vigente del AIC (captada a través del aplicativo SIIES).	19/02/2024	08/04/2024	PENDIENTE	Ninguna	Se subió el archivo a tiempo.	Archivos subidos con la fecha atrasada.

Figura 59. Detalle de evidencia

Adicionalmente, el botón de la columna Archivo ( , ) dirige a la sección para subir los archivos correspondientes de la actividad (**Archivo:** ) y observar el estado de la evidencia.

El usuario puede subir archivos en las evidencias que hayan finalizado, pero se le notificará que el archivo se subirá con fecha atrasada (ver Figura 60).

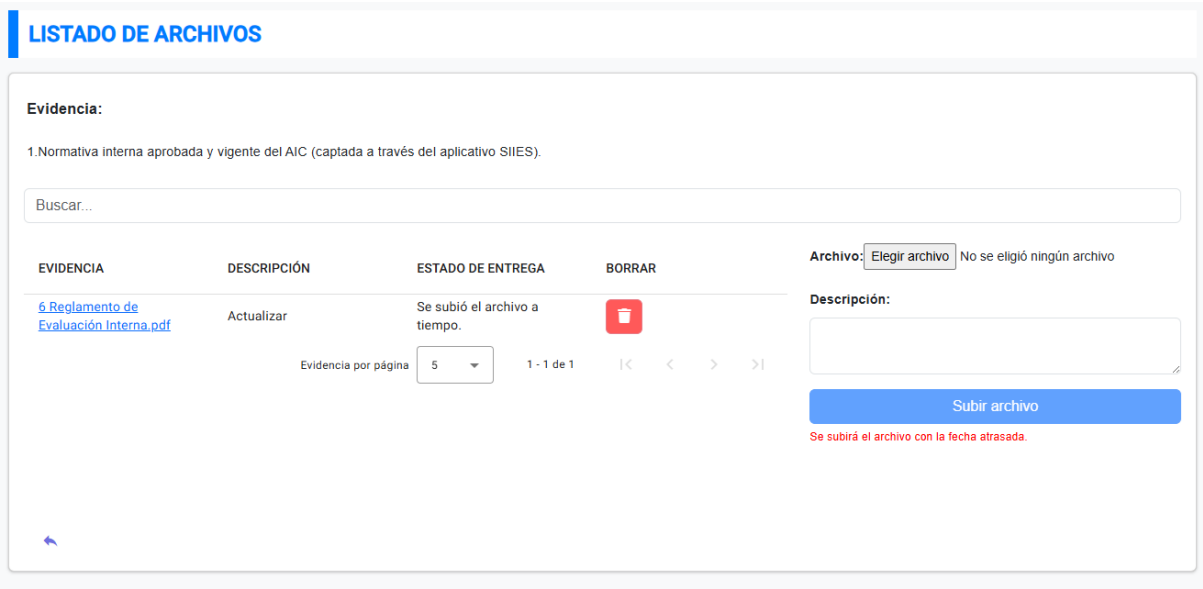


Figura 60. Página para subir archivos a la evidencia

4.3 Información del modelo y criterio

La sección Modelo permite visualizar los criterios al que se le ha asignado (ver Figura 61), de manera que se presenta el nombre y la descripción del criterio (ver Figura 62) y 

la posibilidad de acceder a los subcriterios (**VER**) donde se visualiza la descripción y el nombre de cada uno (ver Figura 63).

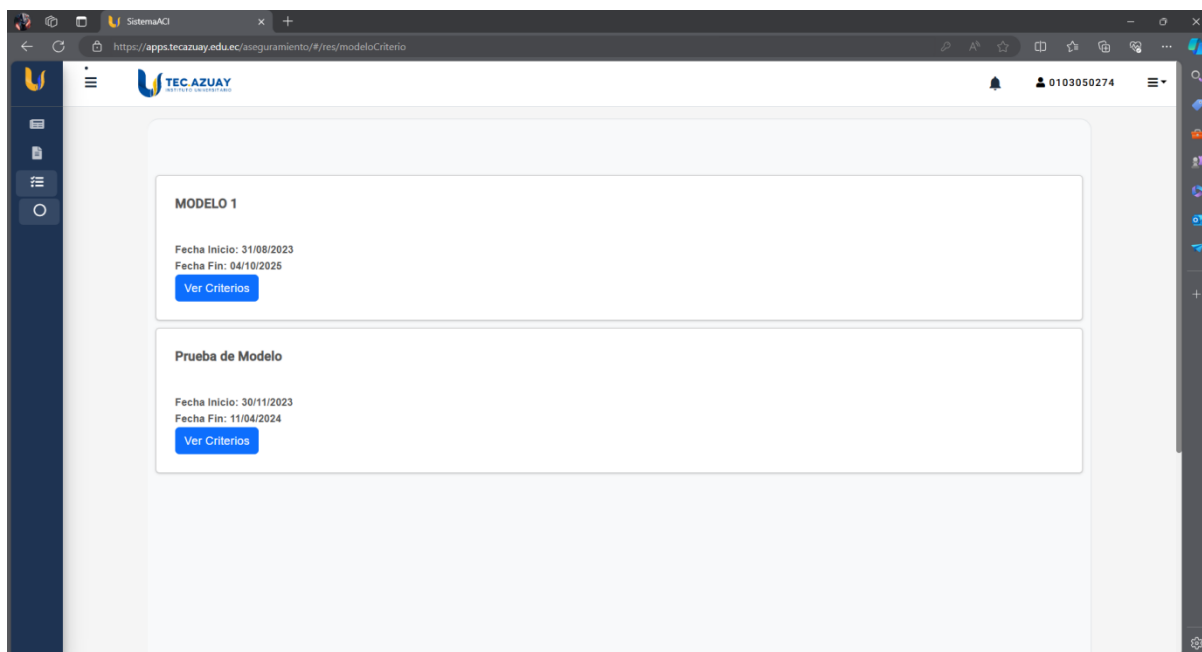


Figura 61. Página que permite ver los modelos existentes

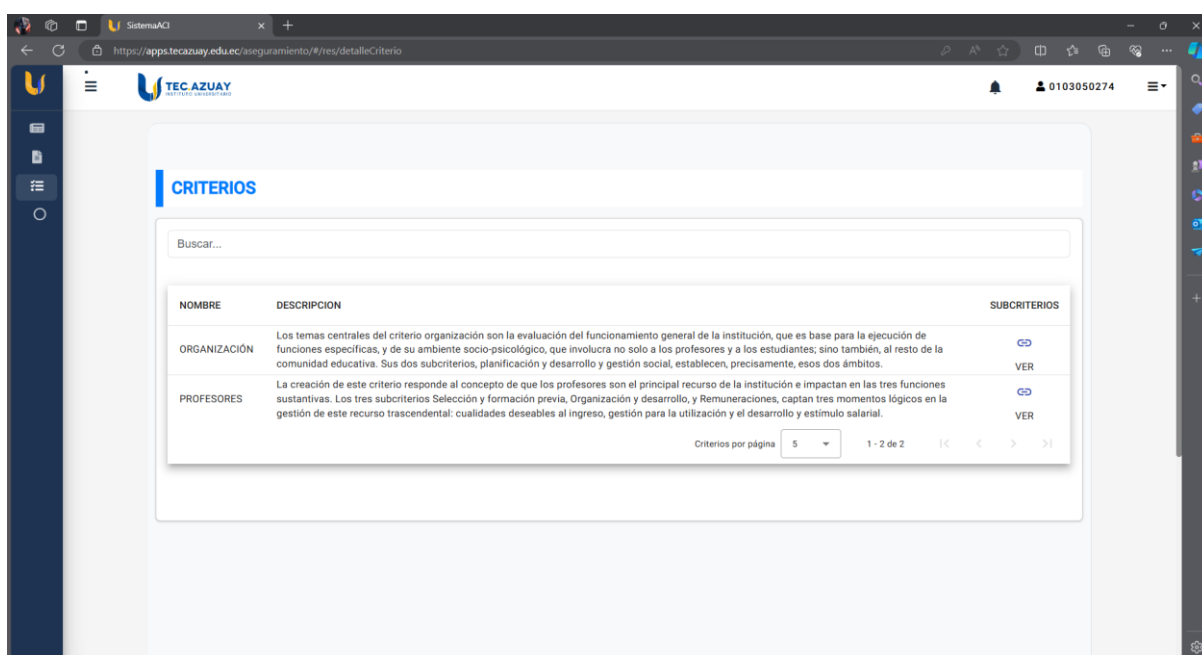


Figura 62. Detalle del criterio asignado al responsable

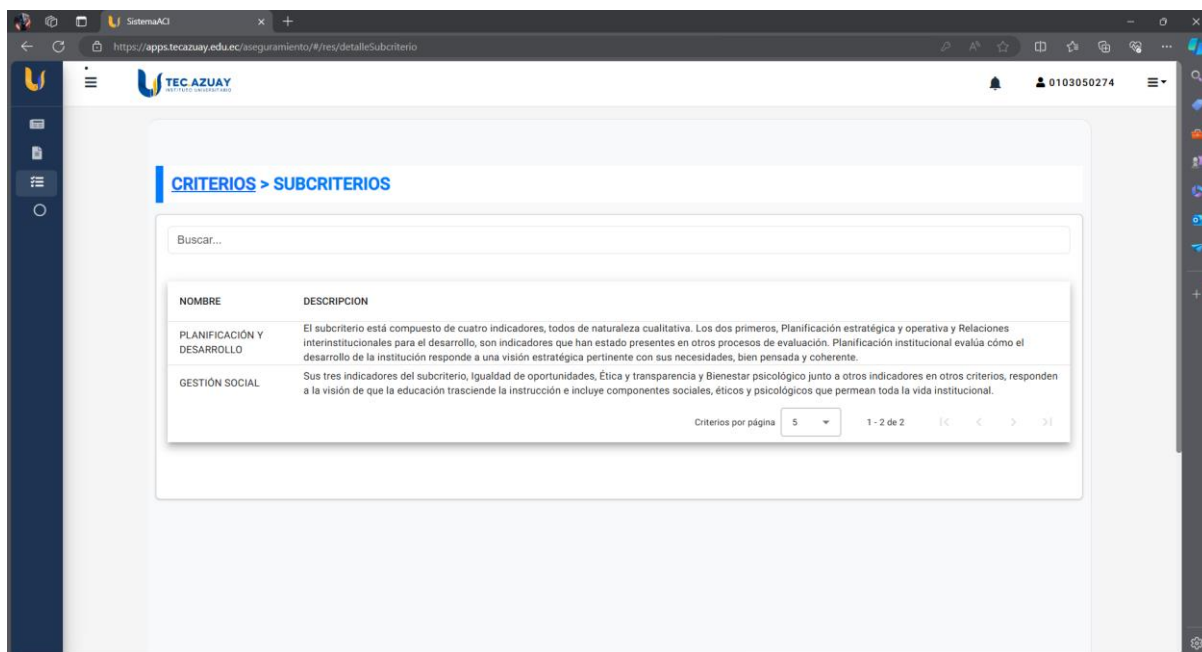


Figura 63. Página de subcriterios asignados al responsable

5. ROL AUTORIDAD

5.1 Visualización del resumen del avance de los criterios

Al ingresar como rol de Autoridad se puede visualizar en la sección de Dashboard la información de cada uno de los criterios del modelo (ver Figura 64), el porcentaje de avance (ver Figura 65) y el cumplimiento de las actividades por los responsables (ver Figura 66).

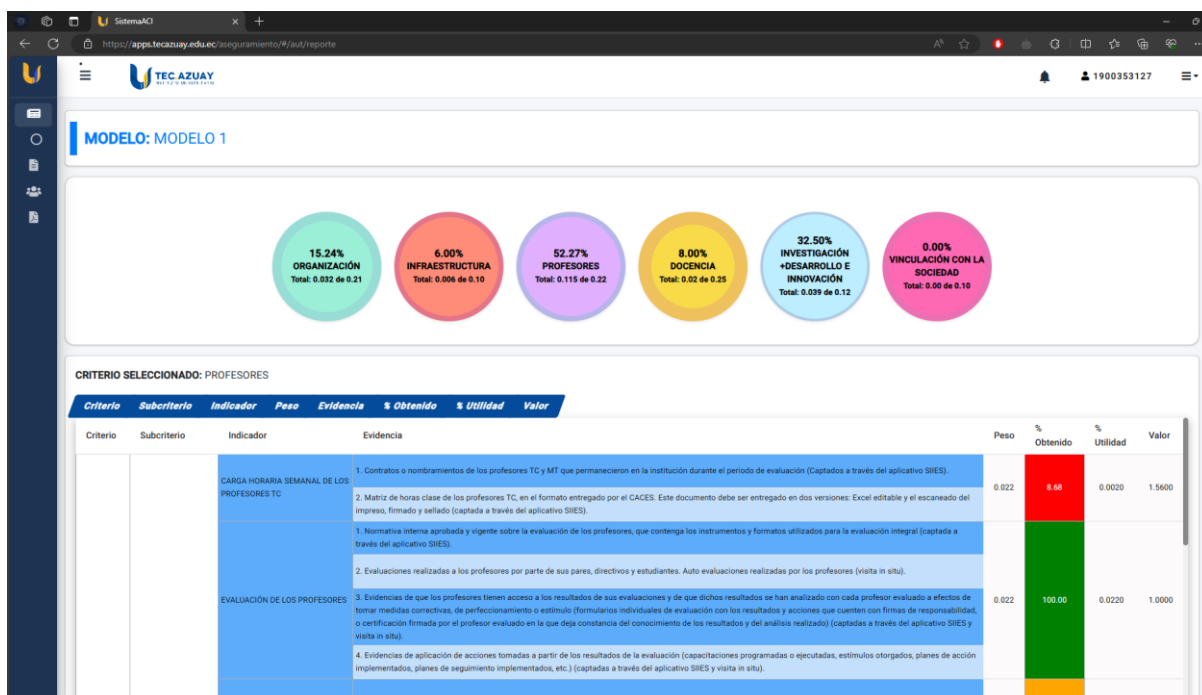


Figura 64. Página de inicio del rol Autoridad

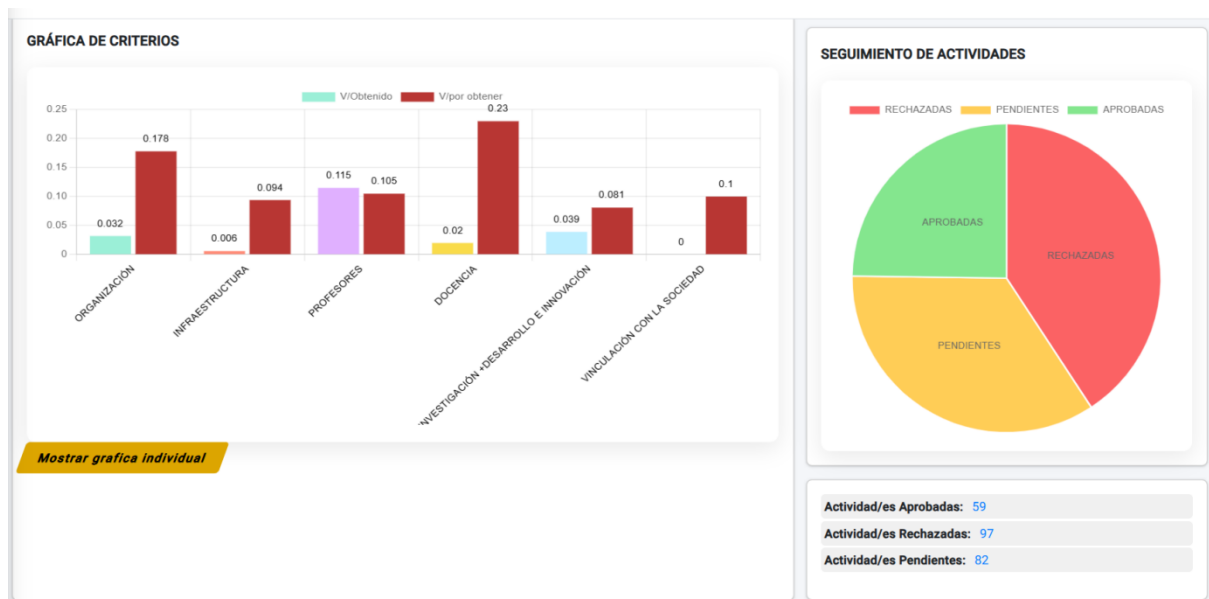


Figura 65. Gráficas del avance de los criterios

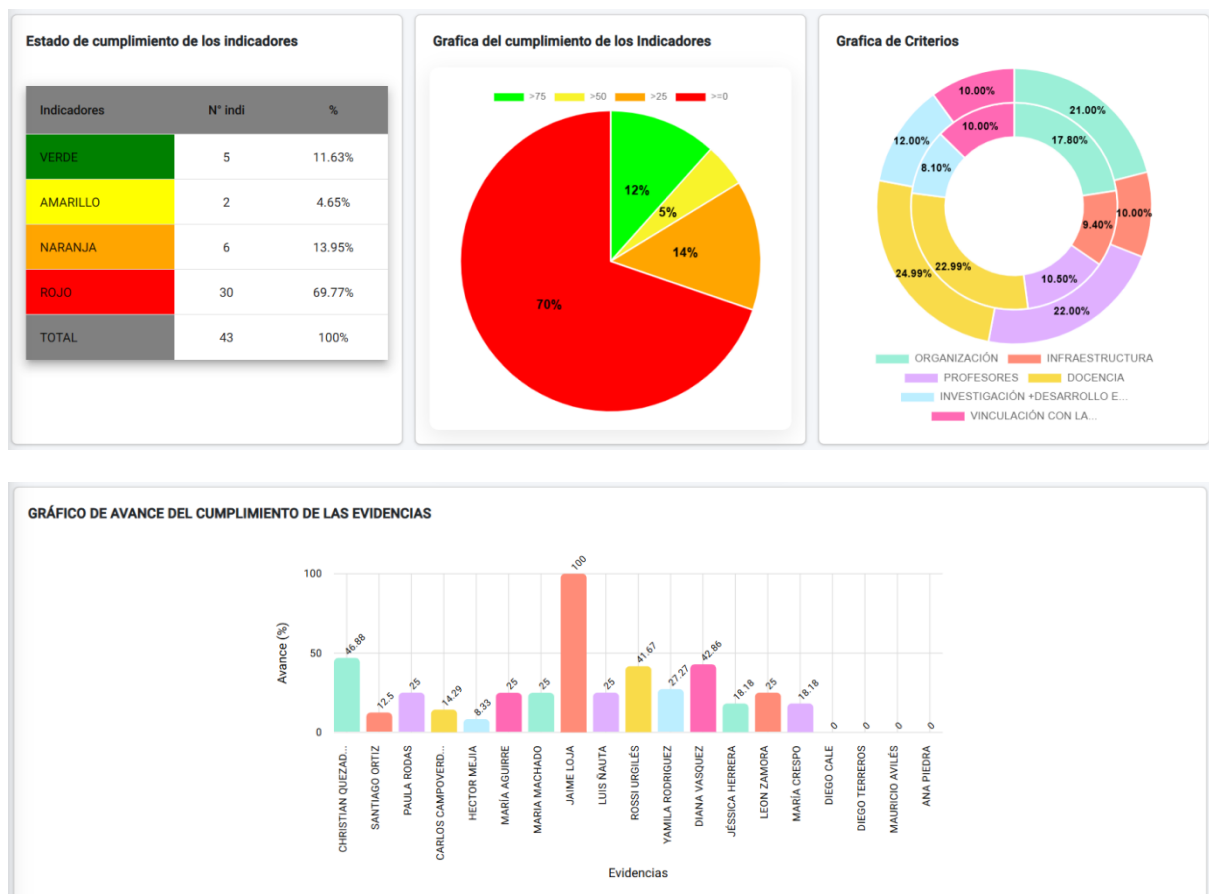


Figura 66. Gráficas de cumplimiento de las actividades

5.2 Visualización del estado de las evidencias

En la sección de Evidencias se puede observar una tabla que filtra el estado de las evidencias: aprobadas, pendientes y rechazadas (ver Figura 67). Así mismo, en la columna Observación se tiene un botón () que despliega un cuadro con los comentarios del evaluador y la fecha y hora de la evaluación (ver Figura 68).

LISTADO DE EVIDENCIAS									
ESTADO									
APROBADA									
APROBADA ✓									
PENDIENTE									
RECHAZADA									
ORGANIZACIÓN	TERCIO	INDICADOR	EVIDENCIA	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE	ESTADO	OBSERVACIÓN	
ORGANIZACIÓN	GESTIÓN SOCIAL	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	7. Lista certificada de profesores cuyo máximo título es un grado universitario (captada a través del aplicativo SIIES).	19/02/2024	08/04/2024	CHRISTIAN QUEZADA	APROBADA		
ORGANIZACIÓN	GESTIÓN SOCIAL	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	1. Normativa interna aprobada y vigente sobre acción afirmativa (captada a través del aplicativo SIIES).	19/02/2024	08/04/2024	CHRISTIAN QUEZADA	APROBADA		
ORGANIZACIÓN	GESTIÓN SOCIAL	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	2. Evidencias de la divulgación en la web institucional y del conocimiento por la comunidad educativa de la normativa sobre acción afirmativa (web institucional y entrevistas a miembros de la comunidad educativa) (visita in situ).	19/02/2024	08/04/2024	CHRISTIAN QUEZADA	APROBADA		
ORGANIZACIÓN	PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	RELACIONES INTERINSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO	8. Lista certificada de estudiantes presenciales que no desarrollan actividad laboral remunerada (captada a través del aplicativo SIIES).	18/02/2024	08/04/2024	LEON ZAMORA	APROBADA		
ORGANIZACIÓN	PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	RELACIONES INTERINSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO	3. Plan Estratégico de Desarrollo Institucional y Plan o planes operativos anuales correspondientes (captados a través del aplicativo SIIES).	18/02/2024	08/04/2024	LEON ZAMORA	APROBADA		

Figura 67. Tabla de estado de evidencias

OBSERVACIONES		
COMENTARIO	FECHA Y HORA	USUARIO EVALUADOR
Sin observaciones	08/05/2024 16:51	JESSICA PINOS
7. Lista certificada de profesores cuyo máximo título es un grado universitario Envía dos archivos, uno del año 2022 y otro del periodo octubre 2023-febrero 2024, falta abril 2023 - agosto 2023.	13/03/2024 15:33	JESSICA PINOS
Cerrar		

Figura 68. Cuadro de observaciones de la evidencia

5.3 Visualización del listado de responsables

En la sección de responsables se presenta una tabla con la lista de todos los responsables del sistema (ver Figura 69). En la columna Evidencias se tiene un botón (👁) para visualizar un cuadro con todas las evidencias asignadas separadas por nombre, fecha de inicio y fin (ver Figura 70).

LISTADO DE RESPONSABLES				
Buscar...				
Usuario	Nombre	Apellido	Correo	Evidencias
0502413446	FERNANDA	MANOSALVAS	fernanda.manosalvas@tecazuay.edu.ec	👁
0103638763	MARIA	MACHADO	mpaz.machado@tecazuay.edu.ec	👁
0105760284	MARÍA	CRESPO	maria.crespo@tecazuay.edu.ec	👁
0104374665	CHRISTIAN	QUEZADA	christian.quezada@tecazuay.edu.ec	👁
0103050274	HECTOR	MEJIA	hector.mejia@tecazuay.edu.ec	👁
Items por página 5 1 - 5 de 24 < > >				

Figura 69. Tabla de responsables

Evidencias Asignadas				
Nombre	Fecha Inicio	Fecha Fin		
1. Contratos vigentes del servicio de internet a nombre de la institución o autoridad de esta, que indique los kilobits por segundo contratados, y las condiciones y el lugar de prestación del servicio (captados a través del aplicativo SIIES).	19/02/2024	08/04/2024		
1. Normativa interna sobre el sistema de planificación (captada a través del aplicativo SIIES).	19/02/2024	08/04/2024		
1. Reglamento del SIG, incluida la herramienta de gestión documental, aprobado y vigente (captado a través del aplicativo SIIES).	19/02/2024	08/04/2024		
2. Facturas de pago del servicio de internet del periodo de evaluación (captadas a través del aplicativo SIIES).	19/02/2024	08/04/2024		
2. Manual o manuales de usuario del SIG (captados a través del aplicativo SIIES).	19/02/2024	08/04/2024		
2. PEDI aprobado y vigente durante el periodo de evaluación (captada a través del aplicativo SIIES).	19/02/2024	08/04/2024		
3. Constatación de los componentes y en general de la capacidad del SIG, incluida la herramienta de gestión documental, para realizar las funciones indicadas (visita in situ).	19/02/2024	08/04/2024		
3. El o los POA				

Figura 70. Cuadro todas las evidencias asignadas al responsable

5.4 Visualización de reportes del sistema

En la sección de Reportes se tienen 2 opciones para obtener los reportes del sistema:

5.4.1 Modelos

En esta opción se tiene un cuadro que presenta el contenido completo del modelo a seleccionar (ver Figura 71), similar al contenido que el usuario observa al iniciar sesión con el rol de Autoridad (ver Figuras 64 a 66).

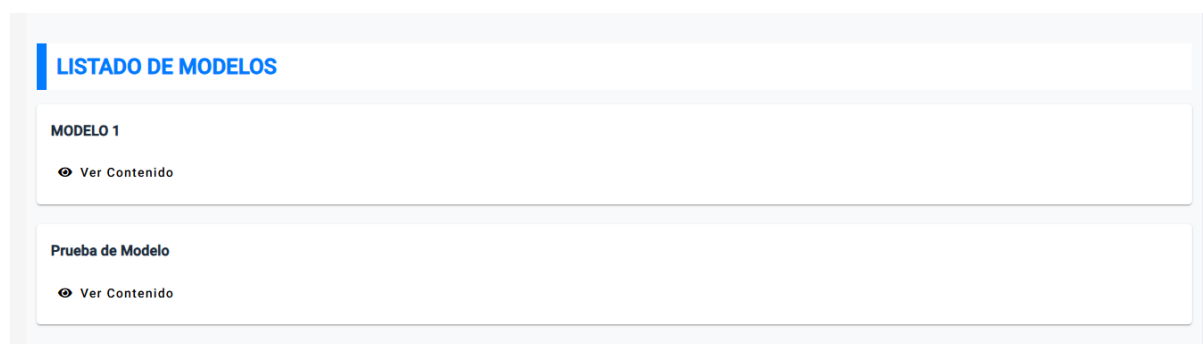
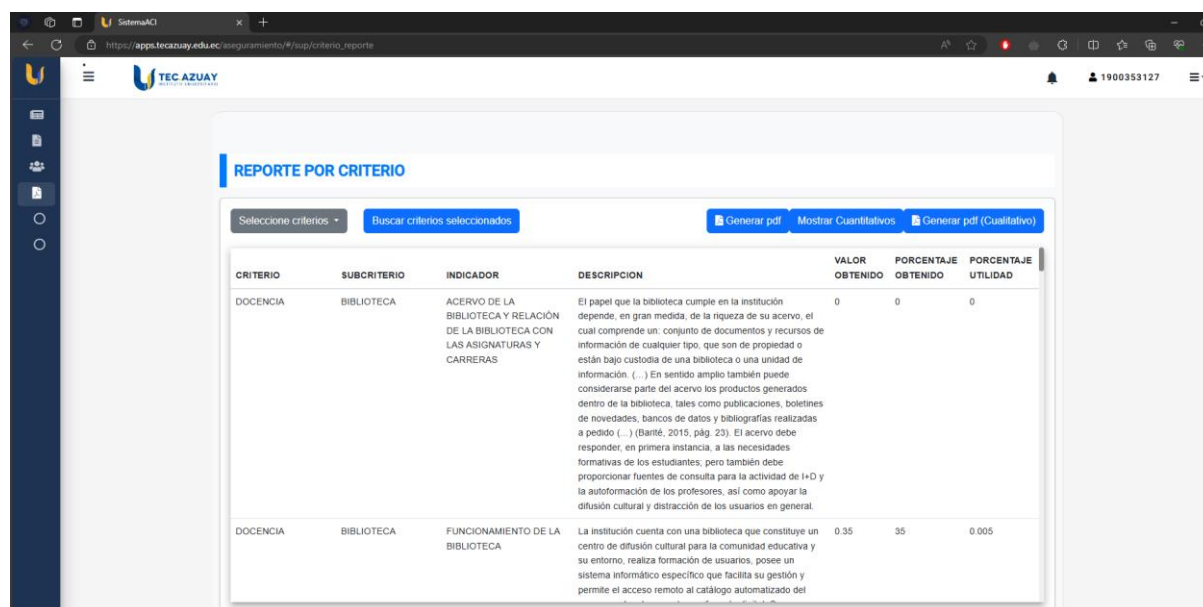


Figura 71. Listado de modelos

5.4.2 Reporte de criterios

Esta opción presenta una tabla donde el usuario podrá generar reportes de los criterios que desee obteniendo tanto su calificación cualitativa y cuantitativa (ver Figura 72).



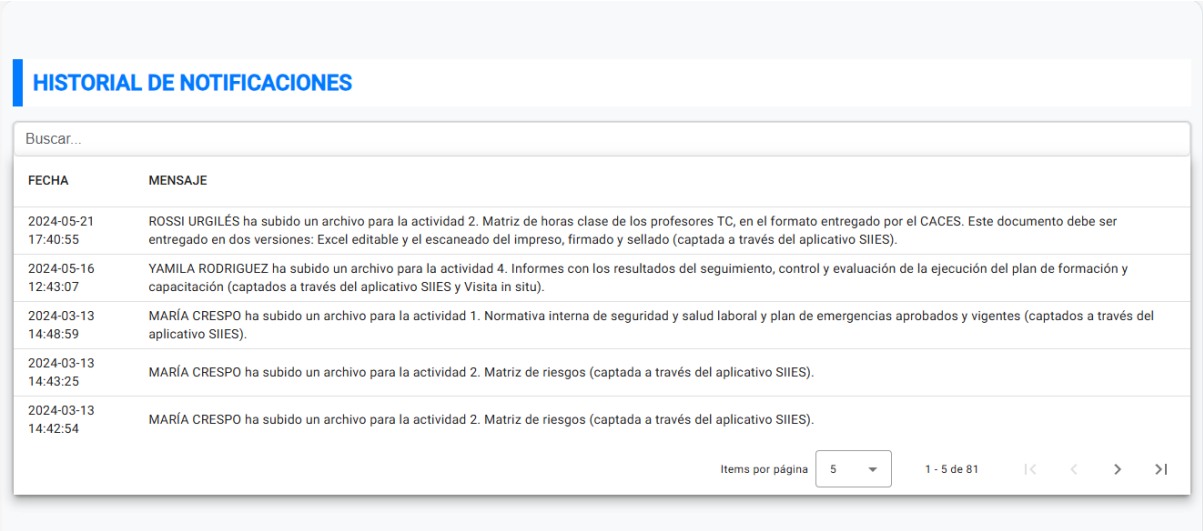
CRITERIO	SUBCRITERIO	INDICADOR	DESCRIPCION	VALOR OBTENIDO	PORCENTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE UTILIDAD
DOCENCIA	BIBLIOTECA	ACERVO DE LA BIBLIOTECA Y RELACIÓN DE LA BIBLIOTECA CON LAS ASIGNATURAS Y CARRERAS	El papel que la biblioteca cumple en la institución depende, en gran medida, de la riqueza de su acervo, el cual comprende un conjunto de documentos y recursos de información de cualquier tipo, que son de propiedad o están bajo custodia de una biblioteca o una unidad de información. (...) En sentido amplio también puede considerarse parte del acervo los productos generados dentro de la biblioteca, tales como publicaciones, boletines de novedades, bancos de datos y bibliografías realizadas a pedido (...) (Barré, 2015, pág. 23). El acervo debe responder, en primera instancia, a las necesidades formativas de los estudiantes; pero también debe proporcionar fuentes de consulta para la actividad de I+D y la autoformación de los profesores, así como apoyar la difusión cultural y distracción de los usuarios en general.	0	0	0
DOCENCIA	BIBLIOTECA	FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA	La institución cuenta con una biblioteca que constituye un centro de difusión cultural para la comunidad educativa y su entorno, realiza formación de usuarios, posee un sistema informático específico que facilita su gestión y permite el acceso remoto al catálogo automatizado del	0.35	35	0.005

Figura 72. Tabla de reporte de criterios

6. FUNCIONES ADICIONALES

6.1 Visualización de Notificaciones

La sección de notificaciones proporciona un registro de los cambios importantes realizados por los usuarios en el sistema para el rol de **SuperAdministrador y Administrador**. Estos cambios pueden ser acciones realizadas por administradores o por otros usuarios con roles específicos dentro del sistema. Al acceder a esta sección, los usuarios pueden revisar un historial detallado de las notificaciones, lo que les permite mantenerse al tanto de las actualizaciones y modificaciones relevantes que ocurran en el sistema (ver Figura 73).



HISTORIAL DE NOTIFICACIONES	
Buscar...	
FECHA	MENSAJE
2024-05-21 17:40:55	ROSSI URGILÉS ha subido un archivo para la actividad 2. Matriz de horas clase de los profesores TC, en el formato entregado por el CACES. Este documento debe ser entregado en dos versiones: Excel editable y el escaneado del impreso, firmado y sellado (captada a través del aplicativo SIIES).
2024-05-16 12:43:07	YAMILA RODRIGUEZ ha subido un archivo para la actividad 4. Informes con los resultados del seguimiento, control y evaluación de la ejecución del plan de formación y capacitación (captados a través del aplicativo SIIES y Visita in situ).
2024-03-13 14:48:59	MARÍA CRESPO ha subido un archivo para la actividad 1. Normativa interna de seguridad y salud laboral y plan de emergencias aprobados y vigentes (captados a través del aplicativo SIIES).
2024-03-13 14:43:25	MARÍA CRESPO ha subido un archivo para la actividad 2. Matriz de riesgos (captada a través del aplicativo SIIES).
2024-03-13 14:42:54	MARÍA CRESPO ha subido un archivo para la actividad 2. Matriz de riesgos (captada a través del aplicativo SIIES).

Items por página 5 1 - 5 de 81 |< < > >|

Figura 73. Página de historial de notificaciones del sistema

6.2 Envío rápido de Email

Esta página proporciona una herramienta para la gestión y visualización de los correos institucionales de los usuarios registrados en el sistema ASCI para los roles de **SuperAdministrador y Administrador**. Simplifica el proceso de envío y recepción de correos electrónicos dentro del sistema. Los usuarios pueden acceder fácilmente a sus correos electrónicos desde esta sección, lo que facilita la comunicación interna entre los miembros de la institución o comunidad que utilizan el sistema ASCI (ver Figura 74).

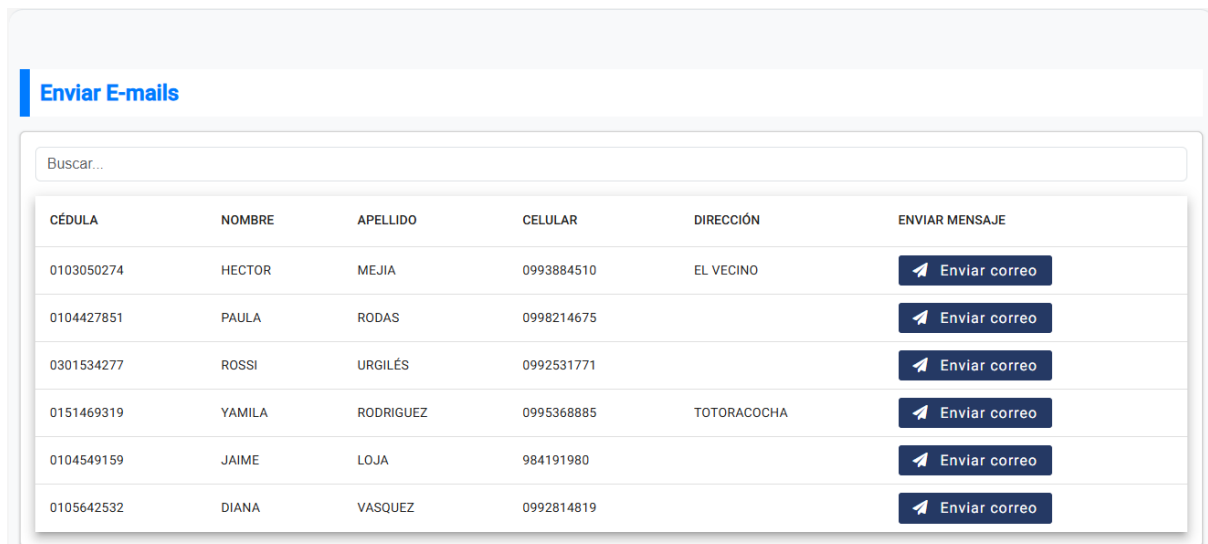


Figura 74. Página para envío de emails

6.3 Información del usuario

La interfaz del usuario permite visualizar los detalles que posee la persona en el sistema con el fin de poder identificar que su información sea correcta (ver Figura 75), en esta interfaz se pueden realizar dos acciones que son “Cambiar contraseña” (ver Figura 76) y “Actualizar datos” (ver Figura 77).

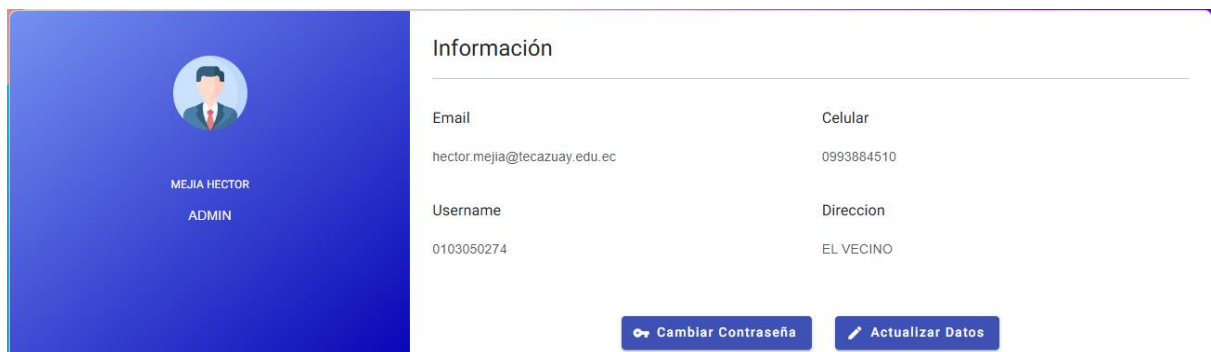


Figura 75. información del usuario

6.4 Cambiar contraseña

Esta ventana pide ingresar una nueva contraseña dos veces para poder modificarla, la contraseña deberá tener 8 caracteres como mínimo (ver Figura 76).

Cambiar Contraseña ✕

Nombre de usuario*
0103050274

Nueva Contraseña*

Confirmar Contraseña*

Guardar Cancelar

Figura 76. Interfaz para cambiar la contraseña del usuario

6.5 Actualizar datos

Esta ventana mostrará los datos que tiene registrado el usuario y permitirá modificarlos según la necesidad (ver Figura 77).

Actualizar Datos ✕

Nombre de usuario*
0103050274

ID usuario*
36

Email
hector.mejia@tecazuay.edu.ec

Celular
0993884510

Direccion
EL VECINO

Nombre
HECTOR

Apellido
MEJIA

Guardar Cancelar

Figura 77. Interfaz para modificar los datos del usuario

HIMNO DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL AZUAY

En tus aulas con fe y esperanza
un futuro lograremos construir
abnegación, servicio, confianza
de un mañana que está por venir.

Engranaje que impulsa la fuerza
la energía que invita a creer,
algoritmo que combine y ejerza
innovando la ciencia, el saber.

Tu nombre resuene lejano
Tu imagen se levante ¡oh, Azuay!
Construir el camino temprano
Tecnológico del Azuay.

En tus aulas con fe y esperanza
un futuro lograremos construir
abnegación, servicio, confianza
de un mañana que está por venir.

Unidad de Tecnología de la Información y Comunicación.